



SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DE SANTIAGO CENTRO

**REQUERIMIENTO DE CONVENIO MARCO PARA EL
LICEO HERBERT VARGAS WALLIS DEPENDIENTE DEL
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE
SANTIAGO CENTRO - MOBILIARIO DE OFICINA ID
2239-3-LR23**

SANTIAGO, 10 DE AGOSTO DE 2026

**REQUERIMIENTO DE CONVENIO MARCO PARA EL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE
SANTIAGO CENTRO - MOBILIARIO DE OFICINA ID 2239-3-LR23**

1) INSTITUCIÓN SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro
ESTABLECIMIENTO REQUERENTE	Liceo Herbert Vargas Wallis
R.U.T.	61.981.300-6
DIRECCIÓN	Pedro Montt 902, Santiago
COMUNA	Santiago
REGIÓN	Región Metropolitana

2) DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SOLICITADOS

Se requiere de acuerdo con lo estipulado, mobiliario para el establecimiento educacional con las medidas indicadas, ya que, como el establecimiento se encuentra dentro de un recinto penal, los espacios son más reducidos.

Cabe mencionar que la entrega de los productos deberá realizarse previa coordinación con el establecimiento, atendiendo los horarios autorizados por la penitenciaría para realizar la entrega de productos, esto de lunes a viernes en jornada AM de 09:00 a 11:30 hrs y en jornada PM 14:00 hrs a 15:30 hrs.

***Nota:** Las características técnicas son referenciales, pudiendo aceptarse productos que varíen levemente en sus especificaciones técnicas, siempre que estas no afecten la funcionalidad del bien y que cambien las dimensiones de lo solicitado.

Productos requeridos:

I.- Mueble de inspección

Cantidad: 1

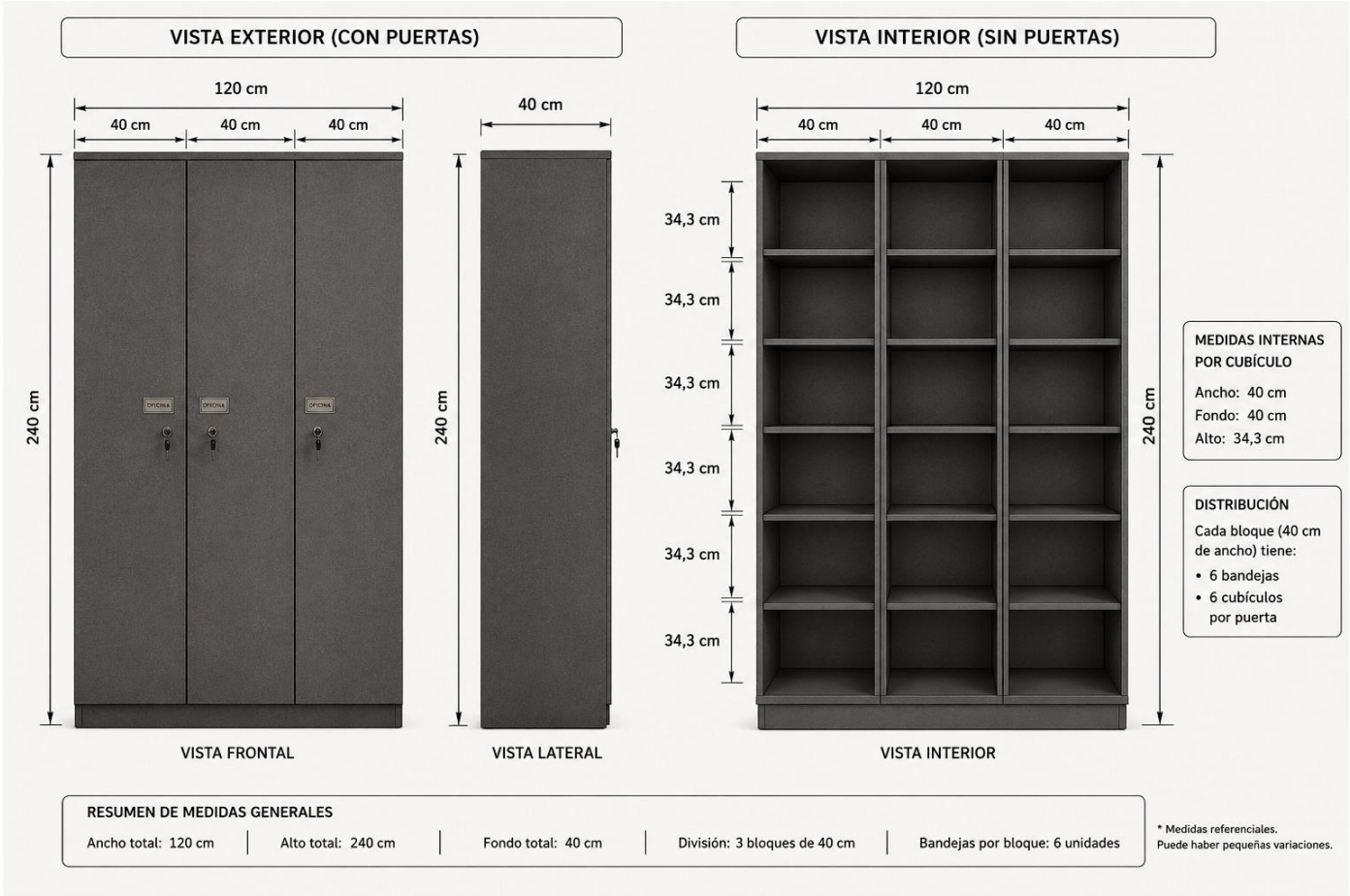
Medidas y características según imagen adjunta.



II.- Mueble Oficina Administrativos

Cantidad: 1

Medidas y características según imagen adjunta.



III.- Mueble Sala de profesores

Cantidad: 13

Medidas y características según imagen adjunta.



IV.- Mueble Sala profesores PIE

Cantidad: 1

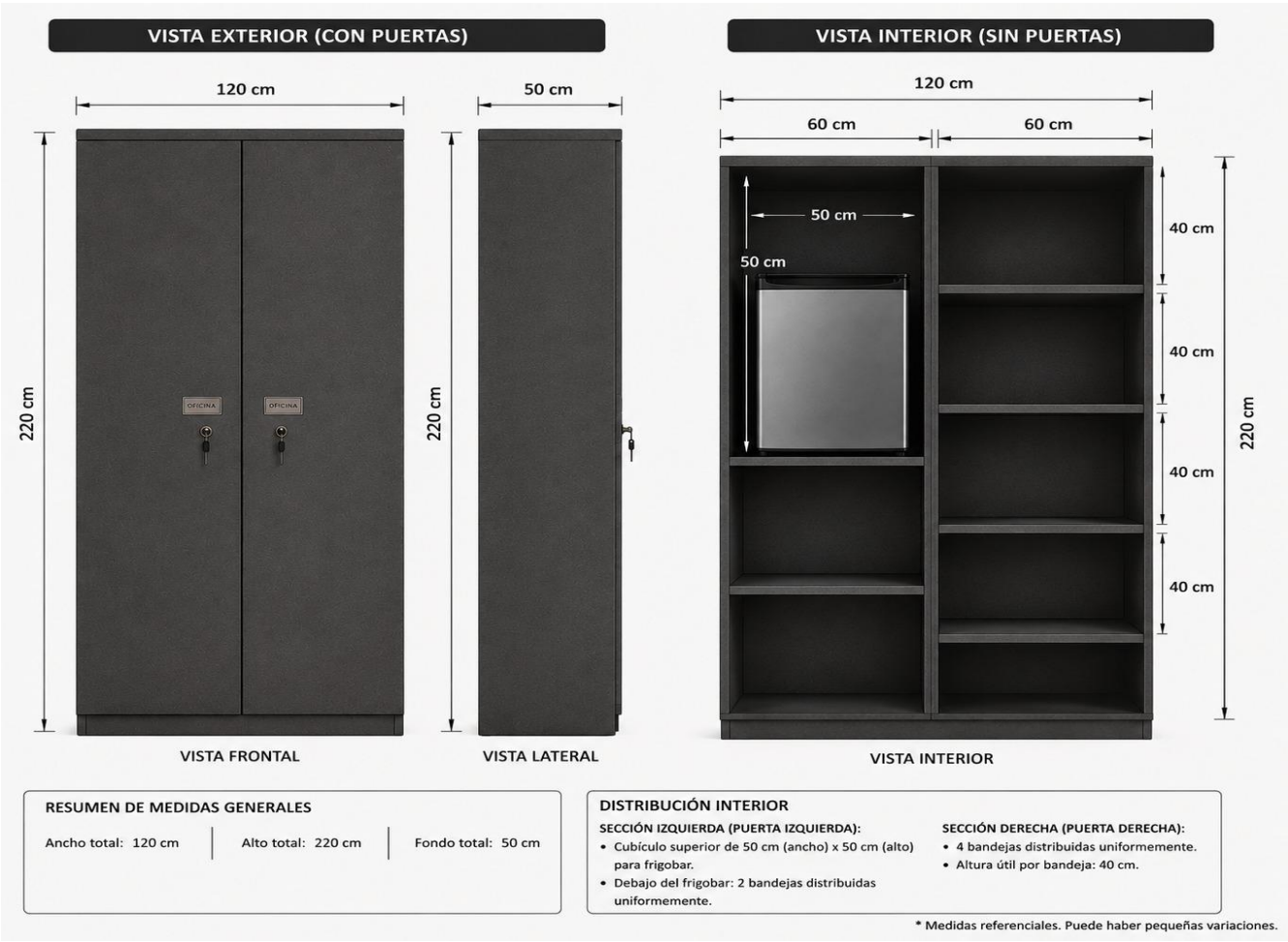
Medidas y características según imagen adjunta.



V.- Mueble Oficina Director

Cantidad: 2

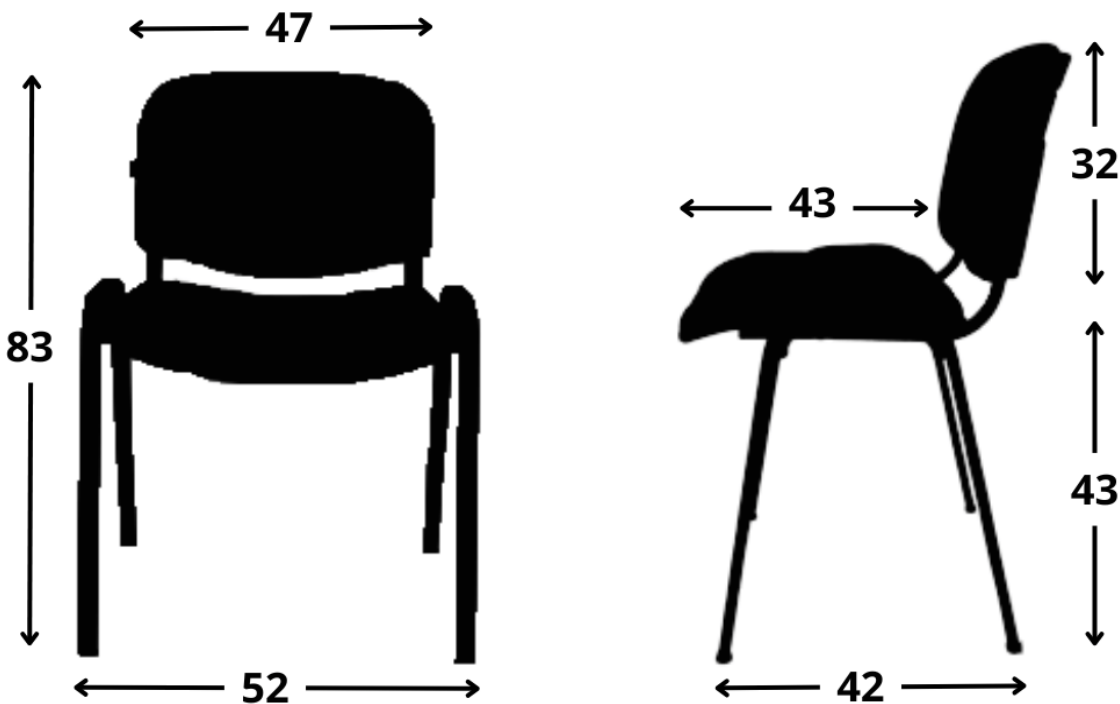
Medidas y características según imagen adjunta.



VI.- Sillas para sala de Profesores

Cantidad: 40

Silla iso tapizada en eco cuero estructura metalizada



3) **CONDICIONES DE ENTREGA**

La entrega deberá realizarse con el mobiliario armado, o bien, el proveedor deberá armarlos en dependencias del Liceo Herbert Vargas Wallis, y en el plazo ofertado por el proveedor, con un plazo máximo de entrega de 15 días hábiles. La dirección de entrega es Pedro Montt N°902 , Santiago, Región Metropolitana.

La entrega debe realizarse según lo indicado en el punto 2 de estas especificaciones técnicas

4) **PRESUPUESTO DISPONIBLE**

Monto disponible: **\$9.650.000.-** con impuestos, armado y entrega incluida.

5) **LAS OFERTAS**

La oferta que presente el proveedor deberá realizarla sólo a través del portal www.mercadopublico.cl, en el módulo de Convenio Marco dispuesto por ChileCompra.

6) **DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR**

DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN	OBLIGATORIO	EVALUABLE
FICHA TÉCNICA Indicar descripción de lo ofertado, incluyendo fotografías de los bienes.	SÍ	SÍ
PRECIO Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Indicarlo en el FORMULARIO N°1 o cotización en el formato del proveedor, siempre y cuando contenga los datos solicitados en el FORMULARIO N°1 (precio y plazo de entrega)	SÍ	SÍ

Nota: La no presentación de cualquiera de los documentos y/o información obligatoria dará lugar a **NO** considerar la oferta.

Si alguno de los productos no cumple con las características solicitadas, la oferta podrá ser declarada inadmisibile.

7) **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se seleccionará al proveedor cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, según la siguiente tabla:

Ítem	Ponderación	Detalle
a) Oferta Económica	70%	Corresponde al valor ofertado por los proponentes en la cotización. Según se indique en el FORMULARIO N°1 . Cálculo del puntaje: Puntaje proveedor x: (Oferta más económica / Oferta evaluada) x 100 Ponderación puntaje: Puntaje proveedor x * 0.7
b) Plazo de entrega de los productos	30%	Corresponde al plazo ofrecido en días hábiles administrativos , es decir, de lunes a viernes, excepto feriados, para entregar e instalar los productos (desde el envío de la orden de compra). Según se indique en el FORMULARIO N°1 . Cálculo del puntaje proveedor x: - De 1 a 7 días hábiles : 100 Puntos - De 8 a 11 días hábiles : 50 Puntos - De 12 a 15 días hábiles : 25 Puntos - Desde 16 días hábiles o más : Inadmisibile Ponderación puntaje: 100 puntos: 30% 50 puntos: 15%

		25 puntos: 7,5%
Puntaje proveedor x	100%	PUNTAJE PONDERADO PROVEEDOR X: PONDERACIÓN PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA + PONDERACIÓN PUNTAJE PLAZO DE ENTREGA. <i>*Para el cálculo del puntaje final por proveedor, se considerarán tres decimales.</i>

7.1) CONDICIONES PARA SELECCIÓN DE OFERTA

- Que, el monto total ofertado (IVA incluido) no supere el monto estimado de la ficha electrónica.
- Que, la oferta cumpla con la totalidad de los productos y/o servicios solicitados.
- Que, los productos y/o servicios cumplan con todas las características y especificaciones establecidas en el numeral 2 de este documento.
- Que, la propuesta entregue la información respecto a las fichas técnicas, disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios, y que estos cumplan con lo solicitado en la ficha electrónica.
- Con autorización de la Unidad Requirente, el SLEP podrá enviar la Orden de Compra correspondiente, aunque algunos productos presenten variaciones mínimas a las especificaciones técnicas informadas.

Con todo lo anterior, el Servicio Local podrá desistir de emitir una orden de compra cuando:

- En la evaluación detecte que algún producto o servicio presenta sobreprecio, o que el precio oferta presente una diferencia de un 50% en los precios de mercado.
- El monto total ofertado resulte superior al presupuesto disponible.
- Considere que la(s) oferta(s) recibidas no convengan a los intereses del Servicio Local.
- No entreguen la información respecto a la disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios.

8) COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL DEL PROVEEDOR

El Servicio Local podrá cancelar la orden de compra y además registrar una sanción en la ficha del proveedor en www.mercadopublico.cl en los siguientes casos:

8.1) Por atraso en la entrega de los productos y/o servicios, informadas por correo al proveedor

8.2) Por incumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas, informadas por correo

Recordar, que es muy importante que los proveedores mantengan una buena calificación en el denominado concepto “Nota del Comportamiento Base” en www.mercadopublico.cl, ya que este antecedente puede ser utilizado por los organismos compradores como criterio de evaluación para los procesos licitatorios.

Por último, la posibilidad de aplicar estas sanciones es sin perjuicio de que el Servicio Local determine que la diferencia en las especificaciones técnicas sea en características relevantes del bien (o servicio), en dicho caso, se entenderá que se ha incurrido en un incumplimiento grave, por lo que procederá por parte del Servicio Local el rechazo y/o devolución de los productos, y la cancelación de la orden de compra.

9) FORMA DE PAGO Y OTROS

El Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro, pagará por los bienes y/o servicios dentro de los 30 días corridos contados desde la emisión de la factura y previa recepción conforme correspondiente. El pago se realizará a través de transferencia electrónica.

A su vez el proveedor deberá emitir la factura a nombre del Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro, RUT 61.981.300-6, con domicilio en Miraflores 222, pisos 17 y 18,

Santiago. El proveedor **debe** enviar la factura en formato XML al correo dipresrecepcion@custodium.com indicando en el campo 801 el número de la Orden de Compra de Mercado Publico.

10) OTRAS INDICACIONES

Se hace presente que, en todo lo no especificado, no informado o no precisado en este documento, regirá lo indicado en las bases de licitación del Convenio Marco Mobiliario General ID 2239-3-LR23

ANEXO N° 1

OFERTA ECONÓMICA DEL PROVEEDOR

1) DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DOMICILIO COMERCIAL:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	

2) OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO NETO (\$)	SUB TOTAL
1	Mueble de inspección	1		
2	Mueble Oficina Administrativos	1		
3	Mueble Sala de profesores	13		
4	Mueble Sala profesores PIE	1		
5	Mueble Oficina Director	2		
6	Sillas para sala de Profesores	40		
			TOTAL NETO (\$)	
			IVA (\$)	
			PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO) \$	

3) CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (desde el envío de la orden de compra)	_____ días hábiles administrativos
---	---------------------------------------

4) ANTECEDENTES BANCARIOS PARA EL PAGO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
-----------------------	--

RUT	
DOMICILIO COMERCIAL:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO	

5) ANTECEDENTES DEL EJECUTIVO DEL OFERENTE

NOMBRE:	
CARGO:	
TELÉFONO:	
CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Recordar:

- ✓ Los eventuales costos por entrega de los productos y/o servicios, o costos de habilitación y/o armado, deben ser asumidos por el oferente, por lo tanto, debe incluirlos en su propuesta económica.
- ✓ El proveedor adjudicado debe cumplir con los plazos ofertados, de lo contrario se procederá a aplicar las sanciones establecidas en las bases de licitación que dan origen al Convenio Marco.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE
LEGAL

Santiago, _____ de _____ de 2026