

**PROCESO CONVENIO MARCO - SOLICITUD DE COTIZACION DE MOBILIARIO GENERAL
 SOLICITUD N° 156783 – ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA SALA DE SEMINARIO EN EL
 MARCO DEL PROYECTO MAG24991 DE LA UNIVERSIDAD DE MAGALLANES**

1. ANTECEDENTES ORGANISMO SOLICITANTE:

- **Razón Social:** Universidad de Magallanes
- **Rut:** 71.133.700-8
- **Unidad requirente:** Unidad de Abastecimiento
- **Dirección:** Avenida Bulnes 01855
- **Comuna:** Punta Arenas
- **Región:** Magallanes

2. ANTECEDENTES DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN:

- **Tipo de contratación:** Igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM
- **Moneda:** Pesos chilenos.
- **Presupuestos Disponible:** \$ 16.581.103.- (IMPUESTOS Y FLETE INCLUIDOS)

3. OBJETO DE LA COMPRA:

La Universidad de Magallanes, requiere la adquisición de mobiliario para sala de seminario en el marco del proyecto MAG24991, según Solicitud de Disponibilidad Presupuestaria N° 156783 de fecha 08 de abril del 2026.

4. ALCANCE

El proveedor deberá considerar el suministro de mobiliario nuevo, sin uso, incluyendo transporte, descarga, armado e instalación cuando corresponda, cumpliendo con las características técnicas mínimas indicadas o superiores (deberá estar indicado explícitamente).

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

LÍNEA	CANTIDAD	DESCRIPCION (EQUIVALENTE, IGUAL Y/O SUPERIOR)
01	95	<p>SILLAS TAPIZADAS CON PALETA (EQUIVALENTE, IGUAL Y/O SUPERIOR) Perfil redondo negro Tapizada en vinil color a elección Paleta abatible Patines antideslizantes. Carcasa externa de respaldo y asiento en polipropileno.</p> 

02	1	<p>TESTERA 300X60X75CM (EQUIVALENTE, IGUAL Y/O SUPERIOR) Dimensiones: 300x60x75cm Cubierta en MDF 25mm Laminado color Natural ELM Trascara Balance Tapa canto 2 mm a tono Estructural general en melamina de 18 mm color Gris Grafito. Aplicaciones frontales y cubierta de color Natural Elm. Patines atornillables de 18 mm. 4 tapas pasacables</p> 
03	4	<p>SILLAS VISITA TAPIZADA SIN BRAZOS (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Estructura metálica Perfil redondo negro Tapizada en vinil color a elección Patines antideslizantes. Carcasa externa de respaldo y asiento en polipropileno.</p> 

04	1	<p>PODIUM CON PASACABLE 65X55X120 CM (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Ancho: 65cm Profundidad: 55cm Altura: 120cm. Estructura General en melamina de 18mm color a elección con tapacantos de PVC de 0.45mm. Cubierta, costados y frontal laminado en formalita de color a elección. Repisas y cubierta con Pasacable Metálico redondo.</p> 
05	2	<p>PIZARRA MOVIL MAGNETICA (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Dimensiones Pizarra 120x90x167 Estructura metálica electropintada color gris Ruedas de 50 mm Pizarra en MDF laminado en formalita blanca, pizarra magnética. Giratoria.</p> 

06	1	<p>ESCRITORIO MELAMINA/LAMINADO (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Dimensiones: 100X60X75 Cubierta en MDF 25 mm color a elección, tc 2 mm. Estructura general en melamina 18 mm, tc 0.4 mm. Cajonera anclada 1s1k. Frente de cajones laminado en formalita igual a cubierta. Correderas telescópicas. Tirador Venecia 128mm. Cerradura satinada. Patín atornillable de 18mm.</p> 
07	1	<p>GABINETE BASE 2 PUERTAS (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Dimensiones: 90x50x75cm Cubierta en MDF 25mm laminado color Natural ELM Trascara Balance. Tapa canto 2 mm a tono. Estructural general en melamina de 18 mm color Gris Grafito. 2 Puertas abatibles con frentes laminados igual a cubierta. Tiradores y cerradura metálica. Repisa interna regulable. Sistema de fijación mediante cola y tarugo sin perforaciones visibles. Patines antideslizantes de 18mm.</p> 

08	1	<p>GABINETE BASE 4 PUERTAS (IGUAL, EQUIVALENTE O SUPERIOR) Dimensiones: 140x45x120cm Cubierta en MDF 25 mm color a elección, tc 2 mm. Estructura general en melamina 18 mm, tc 0.4 mm. 4 Puertas abatibles. Frente de puertas laminado en formalita igual a cubierta. Tirador Venecia 128 mm. Cerradura satinada. Patín atornillable de 18 mm. Sistema de fijación mediante cola y tarugo sin perforaciones visibles.</p> 
----	---	---

REQUISITOS PARA POSTULAR

El proveedor al momento de realizar su oferta deberá adjuntar y cumplir con los siguientes antecedentes:

- i) **ADJUNTAR COTIZACIÓN (PROPIA)**, en la cual deberá incluir valores y descripción detallada de los productos y/o servicios ofertados (neto, total, Zona Franca, valor flete, garantía de los productos y/o servicios ofertados, etc.), de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas de las presentes bases. De no indicar alguno de estos puntos en la cotización o de no detallar correctamente las características de los productos según lo requerido dará derecho a desestimar la oferta presentada. (Se debe adjuntar además ficha de los productos, fotografías u otros para complementar información técnica).
- ii) **PLAZO ENTREGA (máximo de 20 días hábiles)** Los plazos a ofertar deben ser exactos al lugar de destino y expresados en **número de días hábiles**. En el caso de las frases como: “dependiendo del stock”, “dependiendo de la existencia”, “entrega inmediata”, “entrega en 24h”, “días de despacho”, “días corridos”, las ofertas serán evaluadas con 0 puntos. En caso que ninguna de las ofertas recibidas cumpla con el plazo de entrega requerido, se evaluará aquella que entregue la menor cantidad de días respecto del “plazo máximo de entrega” inicialmente solicitado. De considerar más de un plazo de entrega será considerado para evaluación el mayor plazo ofertado.
- iii) **GARANTIA SERVICIO:** El proveedor deberá garantizar el mobiliario, contado desde la fecha de recepción conforme, cubriendo la totalidad del mobiliario.

LÍNEA GLOBAL DE PRODUCTOS/SERVICIOS:

Este proceso de compra, corresponde a una Línea Global de productos y/o servicios, por lo que las ofertas que no cuenten con la cantidad total de productos requeridos, serán rechazadas en el proceso de Apertura.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas de las presentes Bases serán consideradas inadmisibles y no se continuaran evaluando.

VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez de hasta 120 días corridos posteriores a la fecha de fin de publicación.

MECANISMOS DE ADJUDICACION

Se adjudicará a la propuesta más económica, siempre y cuando esta cumpla con los antecedentes técnicos y administrativos requeridos para el presente proceso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La comisión evaluadora realizará el proceso de evaluación respecto de aquellas propuestas que no hayan sido rechazadas, siguiendo los criterios y factores se indican a continuación. Durante el proceso de evaluación, la comisión evaluadora podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones a sus propuestas que estime necesarias para una correcta evaluación de las mismas.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	FACTOR A EVALUAR
OFERTA ECONOMICA PONDERACION 60%	<p>Se evaluará cada línea por separado, comparando el valor total (impuestos incluidos) de las ofertas recibidas. La oferta que brinde el menor precio por línea, obtendrá 60 puntos, las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $((\text{MENOR PRECIO TOTAL OFERTADO} / \text{PRECIO TOTAL ANALIZADO}) \times 100) \times 0,60$ <ul style="list-style-type: none"> • Si el monto es exento debe indicarlo en su oferta.
GARANTIA DEL MOBILIARIO PONDERACION 20%	<p>El oferente deberá indicar en el anexo correspondiente, la garantía que ofrece respecto a los servicios/productos requeridos: Puntaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 puntos: Ofrece garantía de reparación y/o reposición del mobiliario en caso de fallas de fabricación o en caso de desperfectos igual o superior a 12 meses. • 50 puntos: Ofrece garantía de reparación y/o reposición del mobiliario en caso de fallas de fabricación o en caso de desperfectos igual o superior a 6 meses y menor a 12 meses. • 20 puntos: Ofrece garantía de reparación y/o reposición del mobiliario en caso de fallas de fabricación o en caso de desperfectos menores a 6 meses. • 0 puntos: No ofrece o no especifica garantía de reparación y/o reposición en caso de desperfectos. <p>Fórmula: Total Puntos * % Ponderación = Puntaje garantía de los productos.</p>
PLAZO ENTREGA PONDERACIÓN 15%	<p>Se evaluará el presente criterio, considerando la siguiente fórmula:</p> $((\text{PLAZO DE ENTREGA MENOR} / \text{PLAZO ANALIZADO}) \times 100) \times 0.15$ <p>NOTA: Los plazos a ofertar deben ser exactos al lugar de destino y expresados en número de días hábiles. En el caso de las frases como: “dependiendo del stock”, “dependiendo de la existencia”, “entrega inmediata”, “entrega en 24h”, “días de despacho”, “días corridos”, las ofertas serán evaluadas con 0 puntos.</p> <p>De considerar más de un plazo de entrega será considerado para evaluación el mayor plazo ofertado.</p> <p>Si el plazo de entrega supera los 20 días hábiles o no informa el plazo, la oferta quedara inadmisibile.</p>
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES PONDERACION 5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100 puntos: Cumple con toda la documentación solicitada. • 50 puntos: Cumple, pero es necesario realizar aclaraciones (foro Inverso). • 0 puntos: No cumple con la documentación requerida o no contesta foro inverso. <p>Fórmula: Puntos * % Ponderación = Puntaje Cumplimiento de Requisitos Formales.</p>

MECANISMO DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se procederá a adjudicar al proveedor que cumpla con las siguientes características y en el siguiente orden; **“OFERTA ECONOMICA”, “GARANTIA DEL MOBILIARIO”, “PLAZO ENTREGA” y “ CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES”**.

ORDEN DE COMPRA

El contrato se formalizará con la emisión de la orden de compra y la aceptación de esta por parte del proveedor en el portal de mercado público. En caso de que una orden de compra no haya sido aceptada, la Universidad podrá solicitar su rechazo, entendiéndose definitivamente rechazada una vez transcurridas 24 horas desde dicha solicitud.

PAGO DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SOLICITADOS

El pago se realizará en un plazo de 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción conforme de los servicios/productos y de la factura por parte de la Universidad de Magallanes, la que deberá ser acompañada de una copia de la orden de compra (aceptada por el proveedor en el Mercado Público).

La factura deberá ser extendida con los siguientes datos:

NOMBRE: Universidad de Magallanes.

RUT: 71.133.700-8

DOMICILIO: Avda. Bulnes 01855, Punta Arenas.

GIRO: Universidades

FACTURA: : facturas.abastecimiento@umag.cl y adquisiciones@umag.cl

Contacto para la ejecución del servicio

La ejecución del servicio será en dependencias del edificio de Humanidades de la Universidad de Magallanes, ubicado en Av. Bulnes #01855, Punta Arenas. El contacto previo para la ejecución del servicio será coordinado con Sra. Mackarena Soto, correo: mackarena.soto@umag.cl.

Punta Arenas, 08 de mayo de 2026.