



SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DE SANTIAGO CENTRO

**REQUERIMIENTO DE CONVENIO MARCO PARA LAS
OFICINAS DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN
PÚBLICA DE SANTIAGO CENTRO - MOBILIARIO DE
OFICINA ID 2239-3-LR23**

SANTIAGO, 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026

**REQUERIMIENTO DE CONVENIO MARCO PARA EL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE
SANTIAGO CENTRO - MOBILIARIO DE OFICINA ID 2239-3-LR23**

1) INSTITUCIÓN SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro
R.U.T.	61.981.300-6
DIRECCIÓN	Miraflores N° 222, piso 17 y 18
COMUNA	Santiago
REGIÓN	Región Metropolitana

2) DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SOLICITADOS

Cabe mencionar que la entrega de los productos deberá realizarse previa coordinación con el SLEP, atendiendo los horarios autorizados para realizar la entrega de productos, esto de lunes a viernes en jornada AM de 09:00 a 16:00 horas.

***Nota:** Las características técnicas son referenciales, pudiendo aceptarse productos que varíen levemente en sus especificaciones técnicas, siempre que estas no afecten la funcionalidad del bien y que cambien las dimensiones de lo solicitado.

Productos requeridos:

I.- Cajoneras TI

Cantidad: 5

Medidas y características según imagen adjunta.

Medidas y especificaciones: Ruedas: 4 ruedas de 40 mm + quinta rueda de seguridad



| Descripción

El complemento perfecto para tu oficina, este mueble cuenta con 2 cajones y 1 kardex, ideal para optimizar el orden en tu escritorio.

| Características

Incluye una cerradura bajo cubierta para mayor seguridad. Sus materiales son de alta calidad, diseñados para soportar el uso constante, con una estructura de latón electropintado y correderas telescópicas que garantizan suavidad y durabilidad en cada apertura.

| Medidas

Alto: 60 cm
Ancho: 39 cm
Profundidad: 50 cm

| Color



II.- Gabinete Oficinas Planificación

Cantidad: 1

Medidas y características según imagen adjunta.

- 1 Gabinete de oficina medio alto 2 puertas color blanco con llave
- 1 repisa interior mediadas 100 cm alto, 50 cm fondo 70 cm ancho



III.- Gabinete Oficinas Planificación

Cantidad: 1

Medidas y características según imagen adjunta.

1 Gabinete alto con Librero 2 puertas

75cm alto puertas, repisa interior con llave, 2 repisas superiores sin puertas altura total 190 cm alto, 40 cm fondo, 80 cm ancho color blanco.



IV.- Mesa Reuniones Oficinas Planificación

Cantidad: 1

Medidas y características según imagen adjunta.

1 mesa reunión redonda modelo Santiago

Cubierta melamina color jerez 24mm de espesor, Base pedestal en acero esmaltado color blanco, diámetro de 1100mm, diámetro base 610mm, altura 750mm, peso bruto 26kg.

Mesa de reunión redonda

Modelo Santiago



**Cubierta melamina**
color jerez
24 mm de espesor

**Base pedestal**
en acero esmaltado
color blanco

**Diámetro cubierta**
1100 mm

**Diámetro base**
610 mm

**Altura total**
750 mm

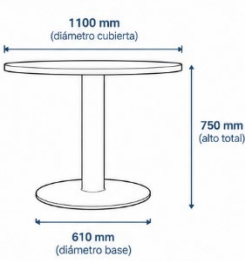
**Peso bruto**
26 kg



Cubierta melamina color jerez
24 mm de espesor



Base pedestal en acero esmaltado
color blanco



V.- Sillas Planificación

Cantidad: 4

Medidas y características según imagen adjunta.

Sillas de reuniones para mesa de reuniones, con apoya brazos no reclinable, color negro, alto 90cm, ancho 50cm, profundidad 52cm, profundidad asiento 50cm, espacio entre suelo y base 60cm estructura acero inoxidable material del relleno espuma dar imagen referencial



SILLA DE REUNIONES

OFICINA FLEX NEGRA

BY LUBABYCAS

**No reclinable**

**Con apoya brazos**

**Estructura**
acero inoxidable

**Material del relleno**
espuma

**Color negro**

DIMENSIONES

Alto total	90 cm
Ancho total	50 cm
Profundidad total	52 cm
Profundidad asiento	50 cm
Espacio entre suelo y base	60 cm



VISTA FRONTAL



VISTA LATERAL



VISTA POSTERIOR

4

VI.- Percheros colgador de pie de madera 9 ganchos armable 172x38cm color negro

Cantidad: 44

Medidas: 180cm de alto x 45 cm de ancho, deseable cada gancho está diseñado con una forma esférica para evitar que las prendas se dañen.



PERCHERO COLGADOR DE PIE DE MADERA 9 GANCHOS

ARMABLE



Ganchos esféricos
Diseñados para evitar que las prendas se dañen.



9 ganchos
Distribución ideal para mayor capacidad y organización.



Base estable
Estructura de madera resistente para mayor estabilidad y duración.



Armable
Fácil de armar, ligero y práctico.

VII.- Silla Semi Ejecutiva para SAF, similar o equivalente a ERGO ONE

Cantidad: 22

MEDIDAS



Alto
116cm

Profundidad
54cm

Ancho (total)
63cm

CARACTERÍSTICAS

- 1-Cabecera ajustable en ángulo, altura, hacia adelante y hacia atrás. Con colgador de ropa.
- 2-Respaldo en malla.
- 3-Asiento de espuma tapizado en tela.
- 4-Brazos abatibles hacia atrás.
- 5-Mecanismo basculante, sin bloqueos.
- 6-Elevación a gas: Clase 3.
- 7-Base de nylon de 345mm.

Colores



negro

Respaldo Ajustable: No.	Tipo de brazos: Abatibles.	Ruedas: Si.	Capacidad Silla (Kg): 120Kg
Asiento deslizable: No.	Soporte lumbar: No.	Pistón: Gas.	Caja alto:
Sistema: No.	Composición de asiento: Espuma tapizada en tela	Medida Fondo: 54cm	Caja ancho:
Cabecero: No.	Composición de respaldo: Malla.	Medida alto: 116cm	Caja largo:
Brazos: Si.	Requiere armado: Si.	Medida ancho: 63cm	Peso caja (Kg): Kg

VIII.- Escritorio 1.80 * 70 Asesoría Jurídica
Cantidad: 2

MEDIDAS

Alto
75cm

Profundidad
70cm

Ancho
180cm

1

2



CARACTERÍSTICAS

1-Cubierta melamina antirrayas de 25mm, laminado alta presión.

2-Estructura de acero con perfil triangular de 5,5x5,5x7,5cm, electropintado.

COLORES

Natura

Blanco

Natura

Gris

Blanco

Blanco

CERTIFICACIÓN

BIFMA

COMPLIANT

SGS

CATAS

Material principal: MDP.	Estructura: Acero.	Color estructura: Blanco o Gris.	Capacidad: -
Medidas: 180x70x75cm.	Tipo de estructura: Fija.	Color cubierta: Natura o Blanco.	Bultos: 3.
Superficie: Melamina.	Acabado: Electropintado.	Origen: China.	Peso (cajas total): 40kg.
Montaje: Atornillado.	Requiere armado: SI.	Incluye herrajes: No.	Garantía: 3 años.

IX.- Escritorio 2.00 * 70 Asesoría Jurídica
Cantidad: 2

MEDIDAS

Alto
75cm

Profundidad
70cm

Ancho
200cm

1

2



CARACTERÍSTICAS

1-Cubierta melamina antirrayas de 25mm, laminado alta presión.

2-Estructura de acero con perfil triangular de 5,5x5,5x7,5cm, electropintado.

COLORES

Natura

Blanco

Natura

Gris

Blanco

Blanco

CERTIFICACIÓN

BIFMA

COMPLIANT

SGS

CATAS

Material principal: MDP.	Estructura: Acero.	Color estructura: Blanco o Gris.	Capacidad: -
Medidas: 200x70x75cm.	Tipo de estructura: Fija.	Color cubierta: Natura o Blanco.	Bultos: 3.
Superficie: Melamina.	Acabado: Electropintado.	Origen: China.	Peso (cajas total): 42kg.
Montaje: Atornillado.	Requiere armado: SI.	Incluye herrajes: No.	Garantía: 3 años.

X.- Cajonera Asesoría Jurídica

Cantidad: 5

Cajonera Space BBF en melamina gris con 3 cajones: 2 cajones pequeños y 1 cajón archivo para carpetas colgantes. Medidas: 45 cm de ancho, 52 cm de profundidad y 62 cm de alto. Ideal para organizar tu espacio de trabajo, con cierre centralizado y ruedas para fácil movilidad.

Cajonera Space
BBF



| Descripción

Organiza tu espacio de trabajo con elegancia y funcionalidad. La cajonera Space BBF en melamina gris ofrece un diseño moderno y versátil, perfecto para mantener tus documentos y accesorios siempre a mano. Su estructura resistente y acabado minimalista se adaptan a cualquier ambiente, aportando orden y estilo a tu oficina.

| Características

Panel superior: 20 mm.
Paneles laterales: 18 mm
Cajoneras: 12mm.

| Medidas

Alto: 63 cm
Ancho: 40 cm
Profundidad: 48 cm

| Color



*Uso interior.
*Para limpiar la cubierta use paño húmedo, solo con agua.
*No dejar a la intemperie.
*No usar agua en la superficie en forma abundante.
*No usar detergentes, disolventes abrasivos ni cloro.

XI.- Estante Asesoría Jurídica

Cantidad: 1

Color: blanco Medidas máximas: 45 cm* 90 cm * 200



3) **CONDICIONES DE ENTREGA**

La entrega deberá realizarse con el mobiliario armado, o bien, el proveedor deberá armarlos en dependencias en el plazo ofertado por el proveedor, con un plazo máximo de entrega de 15 días hábiles. La dirección de entrega es Miraflores N° 222, piso 17 y 18 , Santiago, Región Metropolitana.

La entrega debe realizarse según lo indicado en el punto 2 de estas especificaciones técnicas

4) **PRESUPUESTO DISPONIBLE**

Monto disponible: **\$9.836.820.-** con impuestos, armado y entrega incluida.

5) **LAS OFERTAS**

La oferta que presente el proveedor deberá realizarla sólo a través del portal www.mercadopublico.cl, en el módulo de Convenio Marco dispuesto por ChileCompra.

6) **DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A PRESENTAR**

DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN	OBLIGATORIO	EVALUABLE
FICHA TÉCNICA Indicar descripción de lo ofertado, incluyendo fotografías de los bienes.	SÍ	SÍ
PRECIO Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Indicarlo en el FORMULARIO N°1 o cotización en el formato del proveedor, siempre y cuando contenga los datos solicitados en el FORMULARIO N°1 (precio y plazo de entrega)	SÍ	SÍ

Nota: La no presentación de cualquiera de los documentos y/o información obligatoria dará lugar a **NO** considerar la oferta.

Si alguno de los productos no cumple con las características solicitadas, la oferta podrá ser declarada inadmisibile.

7) **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se seleccionará al proveedor cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, según la siguiente tabla:

Ítem	Ponderación	Detalle
a) Oferta Económica	70%	Corresponde al valor ofertado por los proponentes en la cotización. Según se indique en el FORMULARIO N°1. Cálculo del puntaje: Puntaje proveedor x: (Oferta más económica / Oferta evaluada) x 100 Ponderación puntaje: Puntaje proveedor x * 0.7
b) Plazo de entrega de los productos	30%	Corresponde al plazo ofrecido en días hábiles administrativos, es decir, de lunes a viernes, excepto feriados, para entregar e instalar los productos (desde el envío de la orden de compra). Según se indique en el FORMULARIO N°1. Cálculo del puntaje proveedor x: - De 1 a 7 días hábiles : 100 Puntos - De 8 a 11 días hábiles : 50 Puntos - De 12 a 15 días hábiles : 25 Puntos - Desde 16 días hábiles o más : Inadmisible Ponderación puntaje: 100 puntos: 30% 50 puntos: 15% 25 puntos: 7,5%
Puntaje proveedor x	100%	PUNTAJE PONDERADO PROVEEDOR X: PONDERACIÓN PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA + PONDERACIÓN PUNTAJE PLAZO DE ENTREGA. <i>*Para el cálculo del puntaje final por proveedor, se considerarán tres decimales.</i>

7.1) CONDICIONES PARA SELECCIÓN DE OFERTA

- Que, el monto total ofertado (IVA incluido) no supere el monto estimado de la ficha electrónica.
- Que, la oferta cumpla con la totalidad de los productos y/o servicios solicitados.
- Que, los productos y/o servicios cumplan con todas las características y especificaciones establecidas en el numeral 2 de este documento.
- Que, la propuesta entregue la información respecto a las fichas técnicas, disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios, y que estos cumplan con lo solicitado en la ficha electrónica.
- Con autorización de la Unidad Requiriente, el SLEP podrá enviar la Orden de Compra correspondiente, aunque algunos productos presenten variaciones mínimas a las especificaciones técnicas informadas.

Con todo lo anterior, el Servicio Local podrá desistir de emitir una orden de compra cuando:

- En la evaluación detecte que algún producto o servicio presenta sobreprecio, o que el precio oferta presente una diferencia de un 50% en los precios de mercado.
- El monto total ofertado resulte superior al presupuesto disponible.
- Considere que la(s) oferta(s) recibidas no convengan a los intereses del Servicio Local.
- No entreguen la información respecto a la disponibilidad y plazos de entrega de los productos y/o servicios.

8) COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL DEL PROVEEDOR

El Servicio Local podrá cancelar la orden de compra y además registrar una sanción en la ficha del proveedor en www.mercadopublico.cl en los siguientes casos:

8.1) Por atraso en la entrega de los productos y/o servicios, informadas por correo al proveedor

8.2) Por incumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas, informadas por correo

Recordar, que es muy importante que los proveedores mantengan una buena calificación en el denominado concepto "Nota del Comportamiento Base" en www.mercadopublico.cl, ya que este antecedente puede ser utilizado por los organismos compradores como criterio de evaluación para los procesos licitatorios.

Por último, la posibilidad de aplicar estas sanciones es sin perjuicio de que el Servicio Local determine que la diferencia en las especificaciones técnicas sea en características relevantes del bien (o servicio), en dicho caso, se entenderá que se ha incurrido en un incumplimiento grave, por lo que procederá por parte del Servicio Local el rechazo y/o devolución de los productos, y la cancelación de la orden de compra.

9) FORMA DE PAGO Y OTROS

El Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro, pagará por los bienes y/o servicios dentro de los 30 días corridos contados desde la emisión de la factura y previa recepción conforme correspondiente. El pago se realizará a través de transferencia electrónica.

A su vez el proveedor deberá emitir la factura a nombre del Servicio Local de Educación Pública de Santiago Centro, RUT 61.981.300-6, con domicilio en Miraflores 222, pisos 17 y 18, Santiago. El proveedor **debe** enviar la factura en formato XML al correo dipresrecepcion@custodium.com indicando en el campo 801 el número de la Orden de Compra de Mercado Publico.

10) OTRAS INDICACIONES

Se hace presente que, en todo lo no especificado, no informado o no precisado en este documento, regirá lo indicado en las bases de licitación del Convenio Marco Mobiliario General ID 2239-3-LR23

ANEXO N° 1

OFERTA ECONÓMICA DEL PROVEEDOR

1) DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DOMICILIO COMERCIAL:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	

2) OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO NETO (\$)	SUB TOTAL
1	Cajoneras	5		
2	Gabinete Oficinas Planificación	1		
3	Gabinete Oficinas Planificación	1		
4	Mesa Reuniones Oficinas Planificación	1		
5	Sillas de Reuniones	4		
6	Percheros colgador de pie	44		
7	Silla Semi Ejecutiva	22		
8	Escritorio 1.80 * 70	2		
9	Escritorio 2.00 * 70	2		
10	Cajonera	5		
11	Estante	1		
			TOTAL NETO (\$)	
			IVA (\$)	
			PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO) \$	

3) CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

TIEMPO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (desde el envío de la orden de compra)	_____ días hábiles administrativos
---	---------------------------------------

4) ANTECEDENTES BANCARIOS PARA EL PAGO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DOMICILIO COMERCIAL:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO	

5) ANTECEDENTES DEL EJECUTIVO DEL OFERENTE

NOMBRE:	
CARGO:	
TELÉFONO:	
CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Recordar:

- ✓ Los eventuales costos por entrega de los productos y/o servicios, o costos de habilitación y/o armado, deben ser asumidos por el oferente, por lo tanto, debe incluirlos en su propuesta económica.
- ✓ El proveedor adjudicado debe cumplir con los plazos ofertados, de lo contrario se procederá a aplicar las sanciones establecidas en las bases de licitación que dan origen al Convenio Marco.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE
LEGAL

Santiago, _____ de _____ de 2026