

# **“ADQUISICIÓN MOBILIARIO PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN DE LA COMUNA DE LA FLORIDA (COMUDEF)”.**

## **1. DESCRIPCIÓN GENERAL.**

Se requiere de la adquisición de mobiliario de oficina para los centros de educación de la comuna. La adquisición se fundamenta en la necesidad de fortalecer y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades pedagógicas, fortaleciendo un entorno digno y acorde a los estándares educativos actuales.

## **CONDICIONES GENERALES.**

La cotización debe contener la ficha de los productos, en español, con imagen y dimensiones de cada uno de los productos cotizados, en concordancia con las condiciones técnicas detalladas en el presente documento. Los productos deberán ser entregados según lo informado en el punto distribución, dentro de la comuna de La Florida, Región Metropolitana.

El proveedor adjudicado poseerá un plazo de dos días hábiles para aceptar la orden de compra en el portal, una vez sea enviada por la institución mandante, de no hacerlo se entenderá que desiste del proceso. Las cotizaciones presentadas deberán contener la totalidad de los productos y servicios requeridos, según lo señalado en las especificaciones técnicas que se detallan más adelante.

## **CONDICIONES DE PAGO.**

El pago se realizará en un plazo no superior a 30 días corridos, contados desde la recepción conforme de la factura, en concordancia con lo establecido en la Directiva de Compras y Contratación Pública N°23, emanada de la Dirección de Compras Públicas. Con la finalidad de que sus facturas sean gestionadas en tiempo y forma se le solicita:

1. Enviar la factura posterior a la entrega y recepción conforme de los productos.
2. Emitir la factura a:
  - Razón Social: Corporación Municipal de Educación, Salud, Cultura y Recreación de La Florida.
  - Rut: 70.933.700-9
  - Dirección: Serafín Zamora N° 6600.
  - La Glosa de la factura debe ser clara en la descripción de los productos entregados.
  - La forma de pago debe ser crédito 30 días.
  - Para la tramitación del pago es necesario que la orden de compra se encuentre aceptada en el Sistema de Información de Compras: Mercado Público.
  - Se pagará el 100% del monto total, contra recepción conforme de los productos solicitados. No procederán pagos de anticipos

## 2. PRESUPUESTO.


Para las cotizaciones, los oferentes deberán considerar que la institución mandante cuenta con un presupuesto disponible de \$19.685.000 (Diecinueve millones seiscientos ochenta y cinco mil pesos) impuestos Incluidos.

## GARANTÍAS.

Las garantías exigidas para los bienes a adquirir, para todos los efectos serán las que presentaron los proveedores adjudicatarios del Convenio Marco ID **2239-4-LR25**.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS:

Producto	Detalle Técnico	Cantidad	Imagen de referencia
Sillas ergonómica Negra	Modelo de silla: Cuba Alta, regulable con cabecero y apoya brazo. Altura total 112cm min 124 cm máx. ancho asiento 50cm	66	
Cajonera 3 Cajones PERAL CON GRAFITO Melamina	"LARGO: 50CM ALTO: 115 CM PROFUNDIDAD: 60 CM - CONFECCION: MELAMINA "	10	

<p>Estante 2 Puertas Melamina</p>	<p>ESTANTE 2 PUERTAS MELAMINA 90 x 43 x 162 cm</p>	<p>14</p>	
<p>sillas ISO Tapizada (tela negra)</p>	<p>Altura: 83cm altura asiento 48cm Ancho total: 54 cm. Tela negra en respaldo y asiento</p>	<p>125</p>	
<p>Escritorios de oficina Individual</p>	<p>Alto: 75cm Ancho: 100cm Largo: 60cm espesor cubierta: 25mm 2 pasa cables de plástico en la parte superior</p>	<p>25</p>	

**Nota:** Aquellas ofertas que superen el presupuesto disponible serán declaradas inadmisibles.

4. DISTRIBUCIÓN:

Sillas Ergonomicas	Cantidad
Marcela Paz	6
Las Araucarias	15
Andres Bello	5
Los Alamendros	7
Los Cerezos	11
Samore	12
Maria Elena	6
Santa Irene	4

Sillas Tipo ISO	Cantidad
Marcela Paz	25
Las Araucarias	15
Las Lilas	35
LPM	50

Escritorios	Cantidad
Las Araucarias	15
Andres Bello	5
Los Cerezos	5

Estante 2 puertas Melamina	Cantidad
Las Araucarias	10
Los Cerezos	2
Andres Bello	2

Cajonera 3 Cajones PERAL CON GRAFITO Melamina	cantidad
las Araucarias	4
Los cerezos	3
Andres Bellos	3

**5. LUGAR DE DESPACHO:**

<b>COLEGIOS</b>	<b>DIRECCION</b>
MARIA ELENA	Maria Elena 1310
MARCELA PAZ	Aconcagua 8289
LAS ARAUCARIAS	Calle A 5820
ANDRES BELLO	Lientur 4436, p25 1/2
CARDENAL SAMORÉ	Yokohama 6865
LOS ALMENDROS	El quisco 470
LOS CEREZOS	Pasaje los Cerezos 6341
CAPITAN PASTENE	San Jose de la estrella 1396
LTP	Av el parque 1740
SANTA IRENE	Diagonal Santa Irene 3015
LAS LILAS	Avenida Diego Portales 828

6. Las ofertas recibidas en el proceso de cotización serán evaluadas en dos etapas: una etapa técnica y otra económica. Para la evaluación técnica se dispondrá de la modalidad de “Evaluación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos”. Sólo serán evaluadas con los criterios establecidos aquellas ofertas cuyas propuestas técnicas cumplan a cabalidad con lo dispuesto en las especificaciones de los bienes, por lo que se declararán inadmisibles las cotizaciones que no den cumplimiento estándares técnicos exigidos como mínimos. Las ofertas que no hayan superado la evaluación técnica serán declaradas inadmisibles y no serán evaluadas.

7. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Con el objetivo de evaluar las cotizaciones recibidas se ponderarán los criterios que se señalan a continuación:

<b>Criterio</b>	<b>Ponderación</b>
Precio	60%
Plazo de Entrega	40%
Total	100%

8. **Metodología:** Con el objetivo de evaluar las cotizaciones recibidas se ponderarán los criterios que se señalan a continuación:

Criterio	Ponderación	Descripción y cálculo
Precio	60%	<p>Valor bruto total por los productos y servicios cotizados, incluyendo traslado. Precio: <math>(\text{Precio Menor Oferta}) / (\text{Precio Oferta Evaluada}) \times \text{Ponderación}</math>.</p> <p>La información solicitada debe ser contenida según lo establecido en el Anexo 1.</p>
Plazo de entrega	40%	<p>El plazo de entrega será contabilizado desde la aceptación de la orden de compra por parte del proveedor. La información solicitada debe ser contenida según lo establecido en el Anexo 1. Escala de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menor o igual a 5 días hábiles: 100 puntos. - Entre 6 y 7 días hábiles: 50 puntos.</li> <li>- Entre 8 y 9 días hábiles: 20 puntos.</li> <li>- 10 días hábiles: 0 puntos. El puntaje obtenido será multiplicado por el ponderador de este factor.</li> </ul> <p>Las cotizaciones que contemplen un plazo de entrega superior a 10 días hábiles no serán evaluadas, por no cumplir con los requisitos mínimos solicitados para esta adquisición.</p>

**7.1. Resolución de Empates:** En el caso de producirse un empate entre dos o más cotizaciones se resolverá adjudicando a quien haya ofrecido un menor plazo de entrega, si se mantiene se adjudicará a quien haya obtenido el puntaje más alto en el criterio: "precio". De persistir el empate se adjudicará a quien hubiese ingresado con mayor anterioridad al cierre su cotización al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 8. MULTAS.

En caso de incumplimiento se procederá según establecido en la cláusula N° **10.15.1** de las bases del Convenio Marco **2239-4-LR25**. El adjudicatario es responsable de entregar los servicios y/o productos en plazo y forma según lo comprometido mediante su oferta y la cotización publicada por este organismo, así como respetar los tiempos de garantías según su oferta comercial en el convenio marco, asumiendo los costos respectivos en caso de falla.

## ANEXO 1

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre completo), RUN \_\_\_\_\_, en representación de (señalar nombre el caso de ser una persona jurídica) \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, vengo a proponer lo siguiente:

DETALLE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
Sillas ergonómica Negra	66	\$	\$
Cajonera 3 Cajones PERAL CON GRAFITO Melamina	10	\$	\$
Estante 2 Puertas Melamina	14	\$	\$
sillas ISO Tapizada (tela negra)	125	\$	\$
Escritorios de oficina Individual	25	\$	\$
<b>Valor TOTAL estimado IVA incluido</b>			<b>\$</b>

Aquellas ofertas que superen el presupuesto disponible por línea o el presupuesto total disponible serán declaradas inadmisibles.

### PLAZO DE ENTREGA.

El oferente deberá indicar en este punto los días que se demora en entregar lo solicitado en las dependencias indicadas.

<b>Días hábiles para la entrega</b>	
-------------------------------------	--

**Nota:** Aquellas ofertas que superen o que consideren un plazo de entrega superior a 10 días hábiles serán declaradas inadmisibles.

Se entenderá por entrega, el o los bienes despachados en las dependencias antes señaladas.

### Contra parte técnica

<b>Nombre</b>	
<b>Rut</b>	

Firma	
-------	--

Una vez efectuadas la entrega de los bienes, se deberá escanearse y enviarse las respectivas Guías de Despacho o factura al correo [acastillo@comundef.cl](mailto:acastillo@comundef.cl)

**NOMBRE Y FIRMA**