



La no presentación de este documento será causal de inadmisibilidad de la oferta.

- Garantía de los bienes de 12 meses
- La oferta no será evaluada si no se adjunta ficha técnica.
- Se deben incluir en la cotización los costos por el despacho de la totalidad de lo requerido.
- Las ofertas deben incluir servicio de armado

4. PRESUPUESTO

El monto estimado asciende a la suma de \$12.115.410 de pesos, incluyendo impuestos y servicio de traslado.

5. DESPACHO

El Mobiliario debe ser entregado en la ciudad de Osorno, según lo siguiente:

- a) Nombre: Francisco Santibáñez
- b) Teléfono: 64 2 333543
- c) Dirección: Avenida Fuchslocher 1305, Osorno

El horario y día de entrega, debe ser previamente coordinado entre el proveedor y la persona indicada previamente, otorgando el tiempo necesario para que el responsable pueda revisar la cantidad y estado de las sillas, verificando que coincida con lo solicitado y con la guía de despacho respectiva.

6. EVALUACIÓN DE LAS COTIZACIONES

Los responsables de evaluar las ofertas serán los siguientes funcionarios/as de la Universidad de Los Lagos:

- Director de Docencia y Pregrado
Alberto Mancilla Carrillo

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Especificaciones técnicas de Admisibilidad

Tramos	Puntaje
Especificaciones técnicas	Admisible
No cumple con algunas de las especificaciones técnicas indicadas en la propuesta	Inadmisible

b) Criterio económico de la oferta 63%

$$Puntaje\ Precio_t = \frac{P_t}{P_{min}} \times 100$$

Donde:

- P_t es el precio final del proponente.
- P_{min} es el precio final mínimo.

c) Plazo de entrega 30%

Se ponderará con mayor puntaje el Menor plazo de entrega

El plazo de entrega ofertado será el indicado en el Anexo Plazo de Entrega, y debe estar considerado en días hábiles. Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluará con mayor calificación (máximo 100 puntos) la propuesta que oferte el menor plazo en días.

$$Puntaje\ |Despacho_t = \frac{D_{max} - D_t}{D_{max} - D_{min}} \times 100$$

Donde:

- D_t Corresponde al tiempo de despacho comprometido por el proveedor, en días corridos (u otra unidad si así lo define la solicitud).
- D_{min} Corresponde al menor tiempo de despacho ofrecido entre todas las ofertas admisibles
- D_{max} Corresponde al mayor tiempo de despacho ofrecido entre todas las ofertas admisibles.

No debe sobrepasar los 20 días como máximo

Se declararán inadmisibles las ofertas que no presenten plazo de entrega o presenten una modalidad distinta (por ejemplo rangos de plazos) o cuyo plazo de entrega supere el máximo de días.

d) Cumplimiento de requisitos formales 5%

Corresponde al cumplimiento de los oferentes en la correcta presentación de su oferta en términos formales, respecto de la presentación de los Anexos y respaldos según formatos debidamente completados y firmados.

Presentación	Puntaje
Cumple con la presentación completa de antecedentes, presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de ésta y acompañando todos los antecedentes requeridos, sin errores u omisiones formales	100 puntos
Cumple sin respetar con la formalidad de presentación de la oferta, o cumple con posterioridad conforme al artículo 40, inc. 2°, del Reglamento de la ley N°19.886, si se le solicitó salvar errores u omisiones formales, conforme al artículo 40, inc. 1° de dicho reglamento	50 puntos
No cumple, por estar incompleta o presenta fuera de plazo	0 punto

e) Pacto de integridad 2%

Corresponde al conocimiento y compromiso del oferente respecto del pacto de integridad y cumplimiento con la Ley 20.393 en cuanto a Modelo de Prevención de Delitos se refiere, en caso de que corresponda. El oferente acompaña en su oferta, el documento que identifican como Programa de Integridad o de Compliance y su respectivo respaldo de que este es conocido por su personal y/o trabajadores, tales como un comunicado interno que conste en su página web, sea parte de su reglamento interno de orden, higiene y seguridad u otro.

Presentación	Puntaje
Cumple con la presentación de “Anexo N° 04: Declaración Jurada Simple Sobre La Integridad del Proveedor”, el cual se adjunta debidamente completado y firmado, y el oferente acompaña en su oferta, el documento que identifican como Programa de Integridad o de Compliance y su respectivo respaldo de que este es conocido por su personal y/o trabajadores, tales como un comunicado interno que conste en su página web, sea parte de su reglamento interno de orden, higiene y seguridad u otro.	100 puntos
No cumple, no presenta, no completa y/o no firma debidamente “Anexo N° 04: Declaración Jurada Simple Sobre La Integridad del Proveedor”, y/o no acompaña documento consistente en Programa de Integridad o de Compliance y su respectivo respaldo de que este es conocido por su personal y/o trabajadores, tales como un comunicado interno que conste en su página web, sea parte de su reglamento interno de orden, higiene y seguridad u otro.	0 punto

Criterios de Desempate:

Se entenderá por empate cuando haya igualdad de puntaje entre dos o más propuestas una vez evaluadas técnica y económicamente todas aquellas que hayan sido presentadas válidamente. Los criterios de desempate son los siguientes:

- En primera instancia para desempatar se considerará la propuesta que haya obtenido el mejor puntaje en el criterio: Precio
- De continuar empatados se considerará la propuesta que haya presentado el mejor puntaje en el criterio: Plazo de entrega
- Como penúltimo criterio de desempate se considerará la propuesta que haya presentado el mejor puntaje en el Criterio: Cumplimiento de requisitos formales
- Como último criterio de desempate se considerará la propuesta que haya presentado el mejor puntaje en el Criterio: Pacto de integridad