

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
PROGRAMA CALLE SIN VIOLENCIA EN LA REGIÓN DE LOS RÍOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. OBJETO DE LA LICITACIÓN Y CONSIDERACIONES DE LA LICITACIÓN

El Proyecto contempla la adquisición de muebles de línea moderna incluyendo diseño de las empresas, el cual se ajuste a las líneas institucionales del ministerio Público, los cuales se estructuran en materiales de primera calidad y exigente terminación; además, **incluye el transporte (despacho), embalaje, seguros e instalación en dependencias del Ministerio Público.**

El proyecto de amoblado es para para las dependencias de la Fiscalía en la Región de Los Ríos, ubicada en Calle Yervas Buenas N° 235, de la comuna y ciudad de Valdivia, **debiendo entregarse en tercer piso del inmueble.**

El detalle global de muebles y cantidades a cotizar es el siguiente:

Tipo de Mobiliario	Cantidad
1. Estación de Trabajo Individual	10
2. Sillas de Visita	20
3. Gabinete con Biblioteca	3

El mobiliario deberá ajustarse a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus anexos.

El Ministerio Público, podrá efectuar de propia iniciativa aclaraciones o complementar las especificaciones hasta antes del vencimiento del plazo para presentar las ofertas.

El postulante al remitir su oferta deberá considerar los siguientes aspectos:

- Es exigencia, que los muebles sean entregados e instalados en perfectas condiciones de terminación y limpieza.
- Se debe considerar el retiro de cartones y basura asociada a los servicios de transporte y embalaje.
- El proceso de instalación de los muebles se puede efectuar de lunes a domingo en horario diurno, previa programación y autorización.
- Los daños ocasionados a personas, bienes muebles e inmuebles de la Fiscalía o de terceros, imputables a la ejecución de los trabajos de la empresa, serán responsabilidad del adjudicatario, quien deberá hacer a su costo las reparaciones o compensaciones que correspondan.
- El precio debe incluir el correspondiente **costo de flete, embalajes y seguros hasta las instalaciones.**

II. DETALLE DE LOS MUEBLES A ADQUIRIR

El detalle del tipo de mobiliario, especificaciones y lugar de entrega e instalación, se encuentran a continuación.

2.1. Estación de Trabajo Individual: Escritorio + Sillas Ejecutiva + Cajonera

	Escritorio
MOBILIARIO	Escritorio frontal de medidas 180 cm x 65 cm x 75 cm (largo, profundidad, alto)
ESTRUCTURA BASE	Los escritorios se estructurarán con perfiles tubulares metálicos en los extremos y a lo menos 2 bastidores 70/30/2 mm. unidos por 2 travesaños de 40/40/2 mm. El conjunto será terminado con pintura color gris grafito acabado mate o semibrillo.
CUBIERTA	Cubierta en MDF de espesor mínimo 25 mm revestida en fórmica Olive Elm 1503 mate, en su cara superior y con una lámina de estabilidad en su cara inferior. Se usarán tapacanto PVC Olive Elm de espesor 2 mm.
PANEL FRONTAL y OTROS	Todos los escritorios consideran faldón de melamina grafito de 15 mm, canaleta pasacables metálica color gris grafito, 1 en cada cubierta y patas regulables en altura.
	Cajonera de Pedestal
MOBILIARIO	Considera una cajonera de pedestal, bajo cubierta, con 4 cajones, de dimensiones aproximadas 40x50x 72 cm.
ESTRUCTURA BASE Y ESPECIFICACIONES	Cajonera de pedestal con cuerpo de melamina color gris grafito de 15 mm y frentes de cajón en fórmica Olive Elm 1503 mate. Los cantos serán rematados con tapacanto de PVC en el color de la respectiva superficie. Considera una separación lateral entre el cuerpo y los frentes de cajones a modo de tirador.
	Silla Ejecutiva Respaldo Alto
MOBILIARIO	Silla Ejecutiva Respaldo Alto Giratorio
MEDIDAS	Aproximadamente 65 x 110 a 120 h (cm)
ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIONES	Respaldo reclinable tapizado en malla Asiento ajustable en profundidad Brazos ajustables Apoyo lumbar ajustable en posiciones Base nylon negro estrella con ruedas gel.

(*) Se adjuntas Planos de diseño de estación de trabajo (escritorio con cajonera)

Imagen Referencial Silla Ejecutiva



2.2. Sillas de Visita

MOBILIARIO	Silla de visita tipo Ston Strong (referencial)
MEDIDAS	Aproximadamente 50 x 80 h (cm)
ESTRUCTURA BASE	Respaldo Malla Base metálica tubular. Asiento tapizado en tela, color a elección Asiento espuma inyectada Brazo en PP Estructura 4 patas

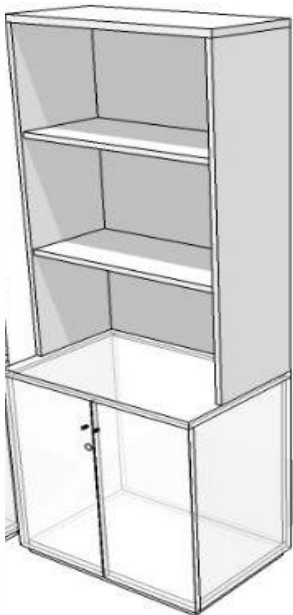
Imagen Referencial



2.3. Gabinete con Biblioteca

MOBILIARIO	Gabinete con biblioteca
MEDIDAS	75 x 50 x 194 centímetros (aproximadas y referenciales) - Biblioteca Alta 75 x 35 x 119 h - Gabinete base 75 x 50 x 75 h
ESTRUCTURA BASE	Cubiertas 24 mm de espesor en laminado alta presión Frente en laminado alta presión Costados melamina 18 mm Trasera Durolac 3 mm
Otros	Debe incluir <u>cerradura con llave.</u> Tirador acero inoxidable de tipo moderno tipo bala

Gabinete Base y Biblioteca: Imagen Referencial:



III. GARANTIA MOBILIARIO

Se solicita un mínimo de 6 meses de garantía explícita por el producto y/o servicios contratados, desde el momento de recepción de los muebles; siendo cargo de la empresa el servicio de post venta de reparaciones, pinturas, cambios de materiales y defectos en cubierta. Cabe destacar, que el Ministerio Público se reserva las acciones legales correspondientes por incumplimiento de este plazo.

IV. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

- Validez de la oferta mínimo 30 días.
- Solo podrán participar los oferentes “habilitados” en el registro de proveedores de Chilecompra.
- Todos los gastos, como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de esta compra, tales como los gastos notariales, que contraiga el oferente adjudicado, serán cargo exclusivo de éste.

- Es indispensable, que todo oferente anexe firmada a su oferta técnica y económica la declaración jurada simple de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el Ministerio Público.

V. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Oferta deberá ser presentada mediante ANEXO N°3 que se adjunta con detalle de: valor del servicio, plazos de entrega, de garantía y especificaciones técnicas de producto ofertado. Se desestimarán las Ofertas que no presenten este Anexo.

El Plazo de entrega del servicio debe ser de un máximo 20 días corridos contados desde la Aceptación de la Orden de Compra. Un menor plazo, otorga un mejor puntaje.

El Plazo de garantía no deberá ser menor a los 6 meses.

La propuesta deberá tener una validez de la oferta de 30 días

Adjuntar mediante ANEXO N°2 A o B, una Declaración Jurada simple de no existencia de inhabilidades para presentar ofertas y contratar con el Ministerio Público (se adjunta formato). En caso de no presentarse la Declaración Jurada junto a la oferta, ésta podrá ser solicitada con posterioridad al cierre de las ofertas al proveedor seleccionado, como requisito para poder emitir la orden de compra y efectuar, en consecuencia, la compra o contratación.

La firma de la Declaración Jurada simple es obligatoria para contratar con el Ministerio Público, en caso de que el proveedor seleccionado se niegue a enviarla firmada, se podrá cancelar la orden de compra.

VI. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Una vez recibidas las ofertas se procederá a evaluarlas conforme se detalla más adelante.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos solicitados serán rechazadas.

Las propuestas serán evaluadas en un 60% por la oferta económica, y en un 40% por la oferta técnica otorgando en cada uno de los factores 100 puntos al oferente mejor evaluado y proporcionalmente a los demás.

Variable		Ponderación
Oferta Económica		60%
Oferta Técnica		40%
Plazo de entrega (máximo 20 días corridos)	50%	
Garantía (mínimo 6 meses)	20%	
Cumplimiento de Especificaciones (*)	30%	

(*) Se debe acreditar mediante envío de fotografías y/o fichas de los productos de la empresa o material equivalente. Para todos los productos en cotización.

VII. PAGO DEL PRODUCTO O SERVICIO

El pago se efectuará una vez ejecutado el servicio y se deberá:

- Contar con la recepción conforme de la Fiscalía
- Emitir factura a nombre del Ministerio Público, Fiscalía Regional de Los Ríos, RUT 61.935.400-1, giro Organismo Público, con domicilio en Yungay 782, Valdivia. La entrega de la factura será efectuada exclusivamente al correo electrónico uaflosrios@minpublico.cl, debiendo ser enviada tan pronto sea emitida. Al emitir la factura, el adjudicatario deberá indicar, en el código 801 del formulario de emisión de facturas del SII, el nombre del contrato y, en el código 802 del mismo formulario, el número 19 que corresponde al centro financiero de la Fiscalía Regional de Los Ríos.

La Fiscalía contará con un plazo de hasta 30 días corridos para efectuar el pago, siempre que la factura hubiere sido correctamente emitida,

Los requerimientos y condiciones del presente proceso de compra se entenderán aceptadas íntegramente por el oferente por el sólo hecho de presentar ofertas, renunciando a la facultad de impugnarlas u objetarlas.