

FORMULARIO N° 1E.



Imagen de referencia

Formulario de Especificaciones Técnicas					
Nombre equipo/equipamiento		<b>Escritorio rectangular</b>			
Cantidad		<b>5</b>			
Nombre proveedor					
Marca					
Modelo					
País de fabricación					
Ítem	Características técnicas	Tipo de característica (Obligatoria o deseable)	Cumple Si/No	Indicar N° Página del catálogo, ficha técnica o manual, donde se comprueba el cumplimiento de la característica	Observaciones
<b>1</b>	<b>Características generales</b>				
1.1	Escritorio rectangular, nuevo	Obligatoria			
1.2	De melamina $\geq 15$ mm.	Obligatoria			
1.3	Tapacantos de pvc.	Obligatoria			
1.4	Color a elección, de preferencia cerezo o peral.	Obligatoria			
1.5	Medidas aproximadas. Alto: 75 cm, ancho (profundidad) 60 cm y largo 120 cm.	Obligatoria			
1.6	Dos cajones con tiradores y rieles metálicos.	Obligatoria			
<b>2</b>	<b>Incluir</b>				
2.1	Garantía mínima de 03 meses, desde la recepción en las dependencias del HGGB.	Obligatoria			

2.2	Producto se debe entregar armado.	Obligatoria			
2.3	Traslado, a las dependencias del HGGB 100% a cargo del proveedor .	Obligatoria			
<b>3</b>	<b>Generalidades</b>				
3.1	Se debe adjuntar la cotización completa y adjuntar ficha técnica del producto.	Obligatoria			
3.2	Proveedor debe completar especificaciones técnicas.	Obligatoria			
3.3	Es responsabilidad del proveedor velar por el correcto ingreso del equipo al interior del Establecimiento.	Obligatoria			
3.4	Proveedor adjudicado debe entregar Guía de despacho visible en los bultos entregados en bodega, indicando la siguiente información: Identificador proveedor, cantidad de equipo/equipamiento, modelo, n° serie, n° lote, fecha de expiración (cuando aplique) y valor unitario.	Obligatoria			