

FORMULARIO DE COMPRAS CONVENIO MARCO

I. Datos de Proyecto, Responsable e información de Inventario.

Objetivo de la compra:	"Mobiliario Rectoría"		
Responsable de la compra:	Carla Arriagada		
Fono de contacto:		Email:	Carla.arriagada@usach.cl
Jefe de Bienes y Servicios Unidad	Sebastián Vizcarra	Email:	Sebastian.vizcarra@usach.cl
Fono de contacto:		CC.	
Lugar de despacho: (considerar que el despacho será externo)	Las Sophoras 135, Estación Central	Alm. Central	
Facultad/Escuela/Unidad donde quedará inventariado	Rectoria		

II. Especificaciones técnicas

Las empresas que coticen deberán cotizar en base al siguiente detalle

item	descripcion/detalle	cantidad
1	Silla Diseño Home Office Yale Alta Café, tipo Form Design o similar tecnico: respaldo y asiento tapizado de imitación en cuero de aspecto vintag. 56 x 62 x (105-114,5), Peso máximo soportado 140 kg, tapiz de pvc y base pvc pintado color café, 5 ruedas de PA sin freno.	1
2	Sofa 3C Sinatra Cuero Café, tipo Form Design o similar tecnico: La estructura de este sofá es de madera de eucaliptus y sus patas son metalicas. En el interior, su asiento y respaldo tienen un forro que contiene espuma hacia abajo, y una mezcla de plumas y dacrón en la parte superior Además, su exterior tiene un forro removible de cuero, con fuertes velcros que fijan su posición en el borde inferior del contorno. 220 x 88 x 74 cm.	2
3	Sitial Cuero Sinatra Café, tipo Form Design o similar tecnico: Su estructura de madera, patas metálica negras y tapizado en cuero natural café. 61 x 76 x 74 cm.	4
4	Mesa de Centro Tadeo Negro, tipo Form Design o similar tecnico: Mesa de magnesio, color Negro, 91,4 x 61 x 38,1 cm.	2
5	Mesa Lateral Milaki Negro, tipo Form Design o similar tecnico: Mesa con una cubierta circular y una base cilíndrica metálica, color negro. 39 x 39 x 52 cm.	4
6	Mesa Oficina Neo 100D Gris Oscuro Negro, tipo Form Office o similar tecnico: Mesa de oficina circular con diámetro de 100 cm, cubierta laminadod e alta presión ambas caras color gris oscuro, y base acero color negro. 100 x 100 x 75 cm.	2
7	Silla Home Office Stanford Gris claro, tipo Form Design o similar tecnico: Peso máximo soporte: 120 Kg. Tela color gris claro, y estructura metálica color negro. 58 x 55 x 81,5 cm.	8

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE DIRECCIÓN DE LOGÍSITICA Y CONTRATOS



Se debe considerar el armado de los productos y la instalación en el lugar.

- i. Presupuesto Disponible: Iva Incluido
- ii. Plazo de Entrega (en días hábiles): Máximo 5 días hábiles
 Se dará prioridad a las empresas que ofrezcan menor plazo de ejecución y el menor precio.
- iii. Estado de pago: 100% contra recepción conforme de los trabajos

iv. Requisitos:

- El proveedor será responsable de cumplir con toda la normativa legal vigente en relación a sus trabajadores y subcontratos.
- El proveedor deberá proveer todos los materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución
- v. Finalmente, el proveedor debe adjuntar:
 - Cotización
 - Imágenes Referenciales

III. Metodología de la evaluación (Se deben establecer por lo menos 2)

Evaluación Oferta económica

45%

Se evaluará según la siguiente fórmula: (MP / PO) x (U%)

Donde,

MP: Menor precio PO: Precio ofertado

%: Ponderación asignada al criterio

Evaluación de Plazo de entrega (en días hábiles)

45%

Se considera el plazo de entrega por la totalidad de los productos o servicio requerido.

Se evaluará según la siguiente fórmula:

(MP / PO) x (V%)

Donde,

MP: Menor plazo PO: Plazo ofertado

%: Ponderación asignada al criterio

Evaluación de Características Técnicas Requeridas

10 %

Se evaluará que se cotice todo lo requerido.

Cumple con todas las características requeridas del servicio.	100
No cumple con una o más características requeridas del servicio, o no lo indica, la oferta será declarada inadmisible.	

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

DIRECCIÓN DE LOGÍSITICA Y CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



Visita a Terreno Opcional

o Dirección: Av. Víctor Jara 3555, Estación Central o Lugar: Exterior sala de Reuniones PLADET o Encargada de Recepción: Cristian Romero

o Email: cristian.romero@usach.cl

o Fecha / Hora: XX-XX-2025 a las 10:00 am

Aprueba y Autoriza: Sebastián Vizcarra

Cargo: Director - Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial

Fecha: 14-11-2025

Firma:



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

DIRECCIÓN DE LOGÍSITICA Y CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES