



SOLICITUD DE PEDIDO N° 50/2026 /FECHA: 30/07/26

DE: DIRECCIÓN O DEPTO. SOLICITANTE : María Eliana Sepulveda Morales / Directora D.A.E.M. (R)
A: D.A.F./UNIDAD DE ADQUISICIONES : Andrés Palacios Olea / Adquisiciones

- 1.- El Director/Jefe Depto. que suscribe la presente Solicitud de Pedido viene por medio de este documento en declarar que los bienes y servicios serán destinados a fines propios de la Dirección de Educación y que ha Certificado, bajo su responsabilidad la pertinencia, oportunidad y legalidad de su Adquisición, dentro del presupuesto asignado para las Actividades y Proyectos de las Unidades a su cargo de acuerdo al Artículo 61 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales en relación a las obligaciones de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Por necesidad del servicio, este departamento debe adquirir los siguientes elementos:

CANTIDAD	NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO
130	SILLA NORMADA N°2
162	SILLA NORMADA N°3
201	SILLA NORMADA N°4
753	SILLA NORMADA N°5
130	PUPITRE NORMADO N°2
162	PUPITRE NORMADO N°3
201	PUPITRE NORMADO N°4
753	PUPITRE NORMADO N°5

DIRECTORA
D.A.E.M.
cpn trechoa

Firma y Timbre Depto. o Unidad solicitante

- 3.- La Sección Presupuesto/Contabilidad, dependiente de la D.A.F. ha revisado el Saldo del Presupuesto Vigente a la fecha y ha verificado el Ítem al cual se deberá cargar el valor de la Adquisición solicitada por la unidad señalada precedentemente, y puedo manifestar lo siguiente:

Con cargo al Ítem: 215-29-04-000-000 Denominada: Mobiliario Otras
Saldo Presupuestario: \$ 100.000.000.-

V°B° Sección Presupuesto/Contabilidad
Alexandro Arce M

- 4.- El jefe de Finanzas que suscribe, tomando conocimiento de la Solicitud, ha validado que existe disponibilidad presupuestaria para la presente solicitud de pedido.

DIRECCIÓN D.A.F.
Alexandro Arce M
V°B° D.A.F.

* Con la firma favorable pasen los antecedentes a la Unidad de Adquisiciones para su tramitación en el Portal Chile Compra o Sistema Interno de Adquisiciones. –

- 5.- Con el fin de atenerse a las disposiciones legales he solicitado las cotizaciones correspondientes para efectuar esta adquisición y habiéndose realizado el estudio de los antecedentes señalados se procede a realizar la Adquisición al siguiente proveedor:

PROVEEDOR	VALOR \$
_____	_____
_____	_____

ORDEN DE COMPRA N°: _____

V°B° Unidad Adquisiciones

INFORME GENERAL PRESUPUESTARIO
AL MES DE JULIO

SECTOR EDUCACION

CUENTA	DENOMINACION	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGADO	SALDO	PORCENTAJE
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	100,000,000	0	100,000,000	0.000
T O T A L E S		100,000,000		100,000,000	0.000