

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Para la adquisición de sillas de escritorio ergonómicas, de tipo ejecutiva para dependencias de la Escuela de Artillería:

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

DATOS DEL OFERENTE

Razón Social : _____
RUT : _____

DOMICILIO

Calle : _____
Nº : _____
Comuna : _____
Ciudad : _____
Región : _____
Nº Teléfono/Fax : _____
Nº Celular : _____
Correo electrónico : _____

Linares, _____ de _____ del 2026.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Para la adquisición de sillas de escritorio ergonómicas, de tipo ejecutiva para dependencias de la Escuela de Artillería:

Yo, _____, cédula de identidad N° _____, con domicilio en _____ en representación de _____, RUT: _____, del mismo domicilio, para la adquisición de sillas de escritorio ergonómicas, de tipo ejecutiva para dependencias de la Escuela de Artillería, declaro bajo juramento que:

Mi representada _____ (**SI/NO**) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir —y si resulta necesario, identificar y sancionar— las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

***Se recuerda a los proveedores que, además, de esta declaración, deben adjuntar el respectivo programa de integridad.**

Linares, _____ de _____ del 2026.-

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación.
2. Marcar con SI/NO el párrafo, según corresponda a su situación.