

MEMORANDUM N°04/1094

Valparaíso, 29 de octubre de 202

DE: RICARDO CORREA MARTINEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

A: LORENA CORTES RÍOS
JEFA SECCIÓN COMPRAS Y LICITACIONES.

MAT: Solicitud de autorización para ingreso de Solicitud de Compra N° 04-4-780

Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted autorizar el ingreso de la Solicitud de Compra N° 04-4-780, correspondiente a la compra de mobiliario para las dependencias de BAFONA, según Cotización de convenio marco ID 5802381-0192UGSQ.

Cabe señalar que este requerimiento no fue contemplado en el Plan de Compras 2025. No obstante, y considerando las necesidades operativas de habilitación del BAFONA, se solicita continuar con la tramitación de este proceso, a fin de dar cumplimiento a las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento de sus dependencias.

Sin otro particular, saluda atentamente,

RICARDO CORREA MARTINEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

JZM/lrc.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>

	SOLICITUD DE COMPRA				Nº	04.4/780
				FECHA:	29-10-2025	
INFORMACIÓN BÁSICA (OBLIGATORIO)						
DEPARTAMENTO SOLICITANTE:		Depto. Administración y Finanzas				
NOMBRE DE LA SECCIÓN, PROG O UNIDAD:		SECCION LOGISTICA Y MANTENCIÓN				
ACTIVIDAD:		COMPRA MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE BAFONA.				
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD:		LORENA REVECO CELIS				
MAIL RESPONSABLE DE LA SOL:		lorena.reveco@cultura.gob.cl				
FECHA INICIO:		14-11-2025				
FECHA TERMINO:		14-11-2025				
PAC:						
			Mecanismo:		Fecha de Ingreso ADM:	
TIPO DE COMPRA:		Convenio marco				
COMPONENTE SUSTENTABLE:		NO		-		
OBJETIVO DE LA COMPRA (OBLIGATORIO)						
Compra de mobiliario para las dependencias de BAFONA al proveedor INTERGROUPE S.A., RUT 76.719.470-6, según Anexo de Evaluación de Oferentes, correspondiente a la Cotización de Compra Ágil ID 5802381-0192UGSQ.						
MONTO MÁXIMO DISPONIBLE (CLP \$)			SIN PLAN DE COMPRAS (PAC) 2025			
\$ 12.862.056			FUNDAMENTO:			
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO / FORMA DE PAGO PARA MAYOR ESPECIFICACIÓN TÉCNICA ADJUNTAR ANEXO (OPCIONAL)						
1.- 26 sillas opertivas 2.- 17 escritorios rectos 3.- 3 extensiones escritorios 4.- 2 mesas redondas 5. - 28 sillas de visita 6.- 5 pantallas divisoras						
30 días contados desde la recepción del Doc. Tributario			Nº CUOTAS:		1	
Pago: Los pagos desde el 01 de mayo de 2020 son realizados por la Tesorería General de la República, hasta recibir nuevas instrucciones de DIPRES. (Oficio Circular N°9, Dirección de Presupuestos).						
Facturación: Subsecretaría de las Culturas y las Artes - RUT: 60.901.002-9. Todo documento tributario se debe emitir una vez coordinado con su contraparte técnica, quien le indicará oportunamente los pasos a seguir, para la emisión del documento tributario (en formato XML) y que deberá ser enviado a la siguiente casilla dipresrecepcion@custodium.com						
Dirección de facturación: Plaza Sotomayor #233, Valparaíso						
RICARDO CORREA MARTINEZ JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
VºBº /JZM/LRC.						





CERTIFICADO N° 04.4-780

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Valparaíso, 29 de octubre de 2025

De conformidad al presupuesto aprobado para esta institución por la Ley N° 21.722 de Presupuestos del Sector Público 2025, certifico que, a la fecha del presente documento, el Departamento de Administración y Finanzas cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en **SC 04.4/780** *“Compra de mobiliario para las dependencias de BAFONA” al proveedor INTERGROUPE S.A., RUT 76.719.470, por un valor de \$12.862.056.*

Este servicio será financiado por:

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; Partida 29, Capítulo 01, Programa 01: Cuya imputación corresponde al Subtítulo 29.04 Mobiliarios y otros

RICARDO ESTEBAN CORREA MARTINEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>

OFERENTES	COSTO TOTAL	EEVALUACIÓN TECNICA y ECONOMICA											TOTAL ECONOMICO 10%	TOTAL TECNICO 90%	TOTAL
		ECONOMICO 10%		TECNICO 90%											
		Oferta Económica más baja presentada X 100/Oferta Económica evaluada = NOTA		PLAZO DE ENTREGA 30%			PLAZO GARANTIA POST VENTA 20%			EXPERIENCIA EN EL RUBRO 50%					
				PMX100 / PE =Subtotalx0,30 PM=Plazo Menor PE=Oferta evaluada			DE 06 A 12 MESES 10 PTOS DE 13 A 24 MESES 25 PTS DE 25 A 36 MESES 50 PTOS MAS DE 36 MESES 100 PTOS			DE 01 A 02 ORDENES DE COMPRA 20 PTOS DE 03 A 04 ORDENES DE COMPRA 60 PTOS DE 05 O MAS ORDENES DE COMPRA 100 PTOS					
				PUNTAJE	%	OFERTADO	PUNTAJE	%	OFERTADO	PUNTAJE	%	OFERTADO			
LEFI SPA EMPRESA 77.324.357-3	\$9.996.601	100	10	14 DIAS HABILES	100	30	24 MESES	25	5	ORDENES DE COMPRAS INFERIORES A 35 MILL IVA INCLUIDO	0	0	10	32	41,5
INTERGROUPE S.A EMPRESA 76.719.470-6	\$12.862.056	78	8	23 DIAS HABILES	61	18	72 MESES	100	20	7 ORDENES DE COMPRA DE 2021 A 2025	100	50	8	79	87



Cotizaciones Ofertadas

Cotización ID 5802381-0192UGSQ

Antecedentes generales de la cotización

Número cotización único	5802381-0192UGSQ
Organismo público solicitante	SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES
Unidad de compra	SUBSECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES
Correo Electrónico	ivette.olivares@cultura.gob.cl
Nombre cotización	Adquisición de Mobiliario para Nivel Central Santiago del MINCAP.
Fecha de inicio de publicación	17-10-2025
Fecha de fin de publicación	24-10-2025
Fecha de inicio de evaluación	27-10-2025
Fecha de fin de evaluación	29-10-2025
Plazo de publicación	5 días hábiles
Plazo de evaluación	3 días hábiles
Vigencia de la cotización	20 Días



Garantía de fiel cumplimiento	0.0 %
Objetivo de la contratación	LA SUBSECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, A TRAVÉS DE SU DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS REQUIERE LA COMPRA MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE BAFONA.
Requisitos mínimos	SEGÚN FORMULARIO ADJUNTO
Descripción general del proyecto	LA SUBSECRETARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, A TRAVES DE SU DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS REQUIERE LA COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA RENOVACION DE BIENES MUEBLES EN LAS DEPENDENCIAS DE FRAY CAMILO HENRIQUEZ 262 , SANTIAGO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.
Detalles de la visita técnica	Detalles de la muestra física Muestra física para los productos indicados el cual debe entregar a Lorena Reveco a más tardar el último día de publicación de esta adquisición hasta las 12:00 hrs en las dependencias del ministerio, ahumada 48
Fecha máxima para empezar trabajos	03-11-2025
Fecha máxima para finalizar trabajos	04-11-2025
Criterios de evaluación	Criterios de Evaluación: Económico
	Ponderación (%): 10.00
	Observaciones y Consideraciones del Criterio: SEGÚN FORMULARIO ADJUNTO
Criterios de desempate	Criterios de Evaluación: Técnico
	Ponderación (%): 90.00
	Observaciones y Consideraciones del Criterio: SEGÚN FORMULARIO ADJUNTO
Criterios de desempate	CRITERIOS DE DESEMPATE. Se optará por la oferta que ingresó en primer lugar, el medio de verificación será la información que entregue la plataforma www.mercadopublico.cl
Presupuesto máximo	\$15.405.610



Detalles de los requerimientos

Producto:SILLA

Detalle:26 SILLAS DE ESCRITORIO Y 26 SILLAS DE VISITA - SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:52

Presupuesto:\$6.510.674

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Producto:ESCRITORIO

Detalle:17 ESCRITORIOS Y 3 EXTENSIONES DE ESCRITORIO - SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:20

Presupuesto:\$7.230.900

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Producto:MESA

Detalle:SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:2

Presupuesto:\$704.444

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Producto:PANTALLA DIVISORA

Detalle:SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:5

Presupuesto:\$959.592

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Link de la Cotizacion

https://mobiliariov3.mercadopublico.cl/media/cotizaciones/cotizacion_5802381-0192UGSQ.pdf



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>

Proveedor

Producto a cotizar	COTIZACIÓN MOBILIARIO GENERAL REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO
ID producto	4523233
Fecha límite para hacer preguntas	24-10-2025
Nombre proveedor	INTERGROUPE S.A.
Rut proveedor	76.719.470-6
Descripción de la oferta	Garantía 72 meses, plazo de entrega 23 días hábiles. se adjunta carta garantía, experiencia, fichas técnicas, se entregan muestras físicas 23.10.25. Contacto Gabriela o Sebastian gsaavedra@intergroupe.cl, sdiaz@intergroupe.cl
Criterios de evaluación de la oferta	Económico:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado Adjuntos: ch-fc20256a_cot_min._de_las_culturas_las_artes_y_el_patrimonio Técnico:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado Adjuntos: ch_fc20256_proyecto_completo_-_subsc._de_las_culturas_y_las_artes_-_subir_
Documentos Adjuntos	consolidado_cultura_y_las_artes.pdf
Oferta económica	\$12.862.057

Detalles de los requerimientos

Producto:SILLA
Detalle:26 SILLAS DE ESCRITORIO Y 26 SILLAS DE VISITA - SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO
Cantidad:52
Presupuesto:\$6.510.674
Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>

Descripción de la oferta:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado

Oferta:\$5.838.806

Adjunto de la oferta:Sin adjunto

Producto:ESCRITORIO

Detalle:17 ESCRITORIOS Y 3 EXTENSIONES DE ESCRITORIO - SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:20

Presupuesto:\$7.230.900

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Descripción de la oferta:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado

Oferta:\$5.655.726

Adjunto de la oferta:Sin adjunto

Producto:MESA

Detalle:SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:2

Presupuesto:\$704.444

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Descripción de la oferta:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado

Oferta:\$506.959

Adjunto de la oferta:Sin adjunto

Producto:PANTALLA DIVISORA

Detalle:SEGÚN DETALLE EN FORMULARIO ADJUNTO

Cantidad:5

Presupuesto:\$959.592

Adjunto:[-sc_04-4-721_adquisici_n_mobiliario_bafonav4-1760722091.pdf](#)

Descripción de la oferta:se adjuntas fichas técnicas y presupuesto de lo solicitado

Oferta:\$860.566

Adjunto de la oferta:Sin adjunto



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>



FORMULARIO COTIZACIÓN MOBILIARIO

Nº: 04/721
Fecha: 30.10.2025

Complete la cotización con la información relativa al proceso de compra, los características de los productos y servicios requeridos, así como la modalidad de evaluación que considerará el proceso de contratación.

Detalles de la cotización	Adquisición de Mobiliario para Nivel Central Santiago del MINCAP.
---------------------------	---

Plazos para cotizar El plazo de publicación debe ser igual o mayor a 5 días hábiles para presupuestos menores a \$63.515.000 (1.000 UTM) y debe ser igual o mayor a 10 días hábiles para presupuestos mayores o iguales a \$63.515.000 (1.000 UTM).

PLAZO DE PUBLICACIÓN	5	días hábiles
----------------------	---	--------------

Plazos para la evaluación

FECHA INICIO EVALUACIÓN	20/10/25
-------------------------	----------

Fechas estimadas

PLAZO DE EVALUACIÓN	3	días hábiles
---------------------	---	--------------

Igual o mayor a 3 días hábiles

PLAZO PARA HACER PREGUNTAS	2	días hábiles
----------------------------	---	--------------

Igual o mayor a 2 días hábiles

GRANÍA DE PREL CUMPLIMIENTO	%
-----------------------------	---

Señal obligatorio para presupuestos mayores \$63.515.000 (1.000 UTM).

Requerimientos de la cotización	
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	LA SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, A TRAVÉS DE SU DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS REQUIERE LA COMPRA MOBILIARIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE BAFONA.
REQUISITOS MÍNIMOS	- Cumplir con el 100% de las especificaciones técnicas - Muestra física para silla operativa, silla vista, escritorio recto y pantalla divisoria, la muestra se deberá entregar a Lorena Reveco a más tardar el último día de la publicación de esta adquisición hasta las 12:00 hrs en las dependencias del ministerio, ahumada 48 (correo lorena.reveco@cultura.gob.cl) - Al momento de ofertar se debe adjuntar las fichas técnicas de las sillas - Se debe considerar despacho e instalación en fray cambio 262 primer piso (disponibilidad de espacio) - Las ofertas que la fecha técnica no coincide con la muestra física serán descalificadas - Las ofertas que no cumplen con estos requerimientos serán rechazadas - El plazo máximo de entrega es de 30 días hábiles, si se supera este tiempo la oferta no será válida
DETALLES DE LA VISITA TÉCNICA Favor llenar este campo si aplica	Detalles de la muestra física Muestra física para los productos indicados el cual debe entregar a Lorena Reveco a más tardar el último día de publicación de esta adquisición hasta las 12:00 hrs en las dependencias del ministerio, ahumada 48
PLAZO MÁXIMO PARA EMPEZAR TRABAJOS	No aplica.
PLAZO MÁXIMO PARA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	No aplica.
Plazo máximo para entrega de mobiliario, 30 días hábiles a contar desde la emisión de la orden de compra.	

Antes de entregar la cotización, complete la cotización con la información relativa al proceso de compra, los características de los productos y servicios requeridos, así como la modalidad de evaluación que considerará el proceso de contratación.

Presupuesto	
PRESUPUESTO MÁXIMO (PESOS CHILENOS)	15.405.610

El presupuesto tiene que ser mayor a \$6.351.500 (100 UTM), menor a \$1.587.875.000 (25.000 UTM) y considerar los servicios cotizados si corresponde

Tipos de Productos ID1964334		MUEBLES BAFONA COMPRA 1				
MUEBLE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	TOTAL CON IVA
	SILLA OPERATIVA	Silla de operativa de oficina. Respaldo alto sólido con tapicería de malla elástica y soporte lumbar ajustable. Apoya brazos ajustables con almohadilla de PU. Asiento es de espuma de molde de alta densidad cubierto con tela. Mecanismo pivotante, bloqueo posterior en 1 posición, altura y tensión de inclinación ajustable. Cuenta con estándar BIFMA, elevador de gas de clase 3 con distancia de 100 mm. Base de nylon estándar BIFAM de 325 mm.	26	\$155.214	\$4.035.564	\$4.802.321
	ESCRITORIO RECTO	Escritorio recto de 160x70x75h cm. Cubiertas de material aglomerado estable de 25 mm de espesor, revestidas en LAMINADOS de alta presión NATURAL ELM y sus cantos protegidos mediante material plástico pvc NATURAL ELM espesor 2 mm en sus bordes y esquinas redondeadas. La traseca de cubiertas deberá contemplar sustrato balance para evitar torsión o pandeo. Bases metálicas electro pintadas COLOR BLANCO, perfil 50X50x1,5mm recto, terminación pintura electrostatica, en su extremo inferior debe contar con patin regulador que permite nivelar hasta 20 mm de desnivel. Las vigas de refuerzo de las cubiertas acero laminado perfil 30x20x1,5 mm, deberán estar retraídas hacia el centro de la cubierta para no interferir en la comodidad del usuario. Considera 01 pasacables de PVC redondo.	17	\$330.905	\$5.625.385	\$6.684.208
	EXTENSION ESCRITORIO	Extensión de 90x52x75h cm. Cubiertas de material aglomerado estable de 25 mm de espesor, revestidas en LAMINADOS de alta presión NATURAL ELM y sus cantos protegidos mediante material plástico pvc NATURAL ELM espesor 2 mm en sus bordes y esquinas redondeadas. La traseca de cubiertas deberá contemplar sustrato balance para evitar torsión o pandeo. Bases metálicas electro pintadas COLOR BLANCO, perfil 50X50x1,5mm recto, terminación pintura electrostatica, en su extremo inferior debe contar con patin regulador que permite nivelar hasta 20 mm de desnivel. Considera 01 planchuela, 02 vigas y 01 base metálica	3	\$150.334	\$451.002	\$556.692
	MESA REDONDA	Mesa Ø100x75h cm. Cubierta en laminado HPL de 25mm, canto PVC 2mm, traseca balance, color natural Elm Matte 1489. Base metálica tipo plato electro pintado color blanco.	2	\$295.985	\$591.970	\$704.444
	SILLA VISTA	Silla de polipropileno. Estructura metálica lacada color idem cuerpo, asiento y respaldo de polipropileno inyectado. Características: Apta para exterior, con filtro UV. Base de 4 patas. Colores a definir, se excluyen rojo, negro y azul.	26	\$55.215	\$1.435.590	\$1.708.352
	PANTALLA DIVISORIA	Pantalla divisoria de 70x35h cm tapizada en tela Bratto o equivalente técnico. Considera 02 fijaciones sobre cubierta aleación de aluminio.	5	\$161.276	\$806.380	\$959.592
SUBTOTAL					\$15.405.610	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONOMICA	Económico (10%) El puntaje se calculará aplicando la siguiente fórmula: Oferta Económica más baja presentada X 100 = NOTA Oferta Económica evaluada										
	Técnico 90% Se utilizará para evaluar las ofertas la siguiente pauta, donde las ofertas se calificarán en un rango de 0 a 100 puntos, distribuidos de acuerdo con los siguientes ítems y porcentajes										
	A. Plazo de entrega 30% B. Plazo de garantía 20% C. Experiencia en el rubro 50%										
	A. PLAZO DE ENTREGA: Se evaluará el plazo de entrega para todos los productos ofertados, el cual no podrá ser mayor a 30 días hábiles. Las ofertas serán evaluadas en consideración de que el mayor puntaje corresponderá a la oferta con menor plazo de entrega (PM). Se ponderarán de la siguiente manera:										
	$\frac{PM \times 100}{PE} = \text{Subtotal} \times 0,30$ PE Donde: PM= Plazo Menor PE=Oferta evaluada										
	B. Plazo de garantía Post Venta 20% Se evaluará la cantidad de años garantizados de servicio técnico post venta y garantía de repuestos y reparación, desde el momento de la entrega de los productos contra defectos de material en condiciones normales de uso El puntaje obtenido será multiplicado por 0,2										
	<table><tr><th>Servicio Post venta (garantía)</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>De 06 a 12 meses</td><td>30</td></tr><tr><td>De 13 a 24 meses</td><td>25</td></tr><tr><td>De 25 a 36 meses</td><td>50</td></tr><tr><td>Más de 36 Meses</td><td>100</td></tr></table>	Servicio Post venta (garantía)	Puntaje	De 06 a 12 meses	30	De 13 a 24 meses	25	De 25 a 36 meses	50	Más de 36 Meses	100
	Servicio Post venta (garantía)	Puntaje									
	De 06 a 12 meses	30									
	De 13 a 24 meses	25									
De 25 a 36 meses	50										
Más de 36 Meses	100										



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/B7HIVU-326>

	C. Experiencia en el rubro 50% Se evaluará de acuerdo con la cantidad de órdenes de compra sobre 35 millones IVA incluido en mobiliario adquirido por servicios públicos desde el año 2021 hasta el año 2025. El mayor puntaje corresponderá a la oferta con mayores antecedentes válidos, se ponderarán de acuerdo con el siguiente cuadro: <table><tr><td>Experiencia en el rubro</td><td>Puntaje</td></tr><tr><td>De 1 a 2 órdenes de compra</td><td>20</td></tr><tr><td>De 3 a 4 órdenes de compra</td><td>60</td></tr><tr><td>De 5 o más órdenes de compra</td><td>100</td></tr></table> El puntaje obtenido será multiplicado por 0,5 Serán declaradas inadmisibles todas las ofertas que no respondan a los estándares técnicos mínimos exigidos	Experiencia en el rubro	Puntaje	De 1 a 2 órdenes de compra	20	De 3 a 4 órdenes de compra	60	De 5 o más órdenes de compra	100
Experiencia en el rubro	Puntaje								
De 1 a 2 órdenes de compra	20								
De 3 a 4 órdenes de compra	60								
De 5 o más órdenes de compra	100								
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO	CRITERIOS DE DESEMPATE. Se optará por la oferta que ingresó en primer lugar, el medio de verificación será la información que entregue la plataforma www.mercadopublico.cl NO SE SOLICITABA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO LA SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES, A TRAVÉS DE SU DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS REQUIERE LA COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LAS DEPENDENCIAS DE FRAY CAMILO HENRIQUEZ 262, SANTIAGO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS.  RICARDO CORREA MARTINEZ JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES								

IZM / UIC

